ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C300F79E16D633BA2F86AE1F11919153
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 22.12.2022 до 17.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Протокол № 15 от «16» 05 2023

Ректор _____ Т.В. Заболотских

Ведено в действие приказом № 235 / 7
от 17 мая 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказами, нормативными и рекомендательными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия), регламентирующими учебную и научную деятельность академии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и определяет структуру, задачи, функции и организацию работы цикловых методических комиссий ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.3. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является постоянно действующим коллективным совещательным органом, участвующим в организации учебно-методической и научно-методической работы ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, входит в состав Центрального координационного методического совета (далее – ЦКМС) и объединяет преподавателей кафедр по профилю преподаваемых (смежных) дисциплин.

1.4. ЦМК определяет основные направления учебно-методической деятельности Академии по профилю дисциплин, входящих в ее состав, осуществляет контроль и организацию учебного процесса по данным дисциплинам, способствует внедрению перспективных образовательных технологий в образовательный процесс в целях повышения качества подготовки специалистов по специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2. Состав и структура

2.1. Состав ЦМК по дисциплинам утверждается решением ученого совета Академии. В состав ЦМК входят сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Председателями ЦМК по дисциплинам являются наиболее квалифицированные, компетентные в методических вопросах специалисты.

2.2. Структура ЦМК:

- председатель – из числа заведующих кафедрами, доцентов;
- заместитель председателя – из числа заведующих кафедрами, доцентов;
- секретарь – доцент, старший преподаватель, ассистент;
- члены ЦМК – профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

2.3. Непосредственное управление деятельностью ЦМК осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами ЦМК являются обеспечение организации и проведение образовательного процесса, контроля качества подготовки обучающихся и выпускников по профилю кафедр, входящих в состав данной цикловой методической комиссии.

3.1.1. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, учебных пособий с привлечением заинтересованных сторон, включая работодателей.

3.1.2. Выработка механизмов оценки и мониторинга соответствия содержания УМКД, рабочих программ, фонда оценочных средств дисциплин (модулей), практик образовательным стандартам, а так же современным достижениям науки, их интеграция в образовательную деятельность.

3.1.3. Выработка механизмов оценки и мониторинга учебно-методической документации на предмет содержания в них принципов научного подхода с позиций доказательной медицины, компонентов, формирующих аналитическое и критическое мышление студентов.

3.2. Основными функциями ЦМК являются:

3.2.1. Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин, экспертиза рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств дисциплин (модулей), практик для контроля качества подготовки обучающихся и выпускников.

3.2.2. Проведение экспертизы (анализ качества), обсуждение и рекомендация к использованию учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедр.

3.2.3. Вынесение на рассмотрение ЦКМС решений ЦМК по наиболее важным и актуальным вопросам учебно-методической работы.

3.2.4. Проведение мониторинга образовательного процесса на кафедрах, осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

3.2.5. Разработка рекомендаций по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению образовательного процесса, содействие внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий, достижений науки и практики.

3.2.6. Содействие интеграции, профилизации, преемственности преподавания дисциплин и их разделов.

3.2.7. Обеспечение контроля качества преподавания дисциплин на кафедрах путем посещение лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов аудиторных занятий.

3.2.8. Обсуждение качества всех видов занятий на заседаниях ЦМК, изучение и внедрение опыта лучших преподавателей Академии.

3.2.9. Взаимодействие с кафедрами и иными структурными подразделениями Академии в целях реализации основных задач, указанных в настоящем Положении.

4. Организация работы

4.1. ЦМК осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые утверждаются па первом в учебном году заседании ЦМК.

4.2. Заседания ЦМК проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами.

4.3. Решения ЦМК по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Заседания ЦМК являются полномочными, если на них присутствует не менее 75% от общего числа членов ЦМК.

4.5. Решения комиссии вступают в силу с момента их принятия.

4.6. Документация ЦМК (план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в учебный процесс и др.) ведется секретарём ЦКМ. Протоколы заседаний ЦМК хранятся: один экземпляр в методическом кабинете Академии, второй – у секретаря ЦМК.

4.7. Годовой отчет рассматривается на последнем в учебном году заседании ЦМК, утверждается председателем.

5. Права и ответственность членов ЦМК

5.1. Члены ЦМК имеют право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений, касающимися деятельности ЦМК.

5.1.2. Вносить на рассмотрение ЦМК предложения по улучшению образовательной деятельности Академии и совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с кафедрами, деканатами и другими ЦМК

Академии по вопросам внедрения современных инновационных образовательных технологий с учетом последних достижений высшего медицинского образования в Российской Федерации и за рубежом.

5.1.4. Запрашивать от кафедр различные учебно-методические материалы с целью их экспертной оценки (билеты, тесты, ситуационные задачи для экзаменов, зачетов) и всю необходимую информацию (отчёты, справки), касающиеся учебного процесса.

5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых в Академии с целью анализа качества образовательного процесса, выявлять недостатки и вносить предложения и рекомендации по совершенствованию учебного процесса в Академии.

5.2. Приглашать на заседания ЦМК представителей кафедр по профилю преподаваемых (смежных) дисциплин для решения вопросов повышения качества учебно-методических материалов и подготовки специалистов, решения вопросов учебно-методической и научно-методической работы.

5.3. За ненадлежащее выполнение или не выполнение задач и функций ЦМК несет ответственность председатель ЦМК.

5.4. Ответственность членов ЦМК:

5.4.1. Члены ЦМК обязаны выполнять возложенные на них обязанности, участвовать в реализации функций и задач комиссии.

5.4.2. Ответственность за документирование заседаний через протоколы несет секретарь ЦМК.

5.4.3. Авторы несут ответственность за достоверность сведений и соблюдение требований к оформлению и содержанию, представленных для утверждения на ЦМК учебно-методических материалов.