**Должностные обязанности ординатора**

1. Проходить обучение в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками кафедры.
4. В рамках образовательного процесса дежурить по стационару или приемно-диагностическому отделению 2 раза в месяц (кроме выходных дней).
5. Знакомиться со специальной периодической литературой. Перечень специальной литературы, обязательный для изучения, утверждает заведующий кафедрой;
6. За период обучения регулярно вести дневник врача – ординатора.
7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения, на базе которого проходит ординатура;
8. Извещать куратора об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
9. Проявлять уважение к научно-педагогическому, медицинскому и иному персоналу кафедры, академии, лечебных учреждений.
10. Соблюдать требования Устава Академии, Положения об ординатуре и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
11. Бережно относиться к имуществу. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, кафедры в соответствии с законодательством Российской Федерации
12. По завершению подготовки в ординатуре и выполнению учебного плана сдать государственную итоговую аттестацию.
13. Выполнять договорные обязательства, касающиеся трудоустройства после окончания ординатуры.