Приложение № 2
К приказу № 196 от 04.07.2023

Положение принято ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Протокол № 17 от «04» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских _____
Приказ № 196 от «04» июля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C30D7B5A9D39A7F8AE1F15910E53
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ, НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение содержит требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА, Академия), регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и обновления программ аспирантуры.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативно-правовую базу разработки «Положения о порядке разработки, утверждения, и обновления основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные 08.04.2014г. №АК-44/05 вн;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждения Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам

освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Локальные акты ФБГОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств, и иных методических материалов.

В программе аспирантуры определяются: требования к результатам освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные соответствующим образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3 Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4 Программа аспирантуры имеет специальность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Академия конкретизируеториентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и с учетом примерных образовательных программ аспирантуры (при наличии).

2.6. За разработку программы аспирантуры несет ответственность заведующий профильной кафедрой (далее – разработчик).

2.7. По заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, разрабатывается адаптированная образовательная программа на основе программы аспирантуры с учетом рекомендаций, изложенных в Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

2.8. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя:

– общую характеристику программы;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы дисциплин;
– рабочие программы практик;
– рабочую программу научных исследований;

Оценочные средства программы аспирантуры представлены в рабочих программах

дисциплин, рабочих программах практик, в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Методическими материалами являются учебники, учебные пособия, методические указания по освоению дисциплины для обучающихся и т.д.

3.1. Общая характеристика программы аспирантуры

3.1.1. Структура общей характеристики

Структура общей характеристики программы:

– титульный лист (приложение 1, 2);
– содержание (приложение 3).

1. Общие положения. В разделе указываются обобщенные сведения о направлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к образованию лиц, претендующих на обучение по программе аспирантуры.

1.1. Нормативная база содержит перечень документов, составляющих нормативно- правовую базу разработки и реализации программы аспирантуры.

1.2. Цель и задачи программы аспирантуры.

2. Характеристика направления подготовки. В разделе указывается информация в соответствии с ФГТ для конкретной специальности:

– О формах обучения и объеме программы аспирантуры;
– О сроках получения образования по программам аспирантуры в очной форме;
– Об объеме программы аспирантуры, реализуемой за 1 год обучения в очной и форме обучения;
– О сроках обучения по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями;
– О языке, на котором проводится обучение по программам аспирантуры.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры.

– Область профессиональной деятельности;
– Объекты профессиональной деятельности;
– Виды профессиональной деятельности;

4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

Требования к структуре программы аспирантуры.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Научный компонент», включает

– Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
– Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных
– Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Блок 2 «Образовательный компонент» включает

– Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины, включенные в программу аспирантуры, и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
– Практика научно-исследовательская
– Практика педагогическая
– Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике

Блок 3 «Итоговая аттестация»

Указывается структура программы по блокам и объему, которая оформляется ввиде таблицы «Структура программы аспирантуры» (таблица 1).

Таблица 1

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Научный компонент»	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных	
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Блок 2 «Образовательный компонент»	
Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины, включенные в программу аспирантуры, и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Практика научно-исследовательская	
Практика педагогическая	
Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике	
Блок 3 «Итоговая аттестация»	
Объем программы аспирантуры	

5. Требования к условиям реализации программ аспирантуры.

6.1 Общесистемные требования к реализации программ аспирантуры.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

Указываются кадровые условия реализации программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.

Указываются общие сведения о материально-технических и учебно-методических условиях реализации программы аспирантуры, предусмотренных в ФГТ, в том числе наличие доступа к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры.

6. Учебный план: указывается место хранения учебного плана, информация о размещении на официальном сайте Амурской ГМА.

7. Календарный учебный график: указывается место хранения календарного учебного графика, информация о размещении на официальном сайте Амурской ГМА.

8. Рабочие программы дисциплин: указывается место хранения рабочих программ дисциплин, информация о размещении аннотаций на официальном сайте Амурской ГМА, информация о доступности рабочих программ из личного кабинета электронной образовательной информационной среды (далее – ЭИОС).

9. Рабочие программы практик: указывается место хранения программ практик, информация о размещении рабочих программ на официальном сайте Амурской ГМА.

11 Рабочая программа научных исследований: указывается место хранения рабочей программы научных исследований, информация о размещении рабочей программы на официальном сайте Амурской ГМА, информация о доступности рабочей программы из личного кабинета ЭИОС.

12. Программа государственной итоговой аттестации: указывается место хранения программы и материалов для государственной итоговой аттестации, информация о размещении программы государственной итоговой аттестации на официальном сайте Амурской ГМА.

3.1.2 Согласование, утверждение, актуализация общей характеристики

Ответственным за разработку общей характеристики программы аспирантуры является заведующий профильной кафедрой. В случае, когда реализация программы аспирантуры в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная программа аспирантуры подлежит рецензированию заведующими кафедрами, профессорами, осуществляющими образовательный процесс по данному направлению. Получение дополнительной рецензии от профессоров или доцентов профильных кафедр вузов или сотрудников научных учреждений, которые осуществляют образовательный процесс по данному направлению, со стороны работодателя из числа действующих руководителей или работников профильных организаций, считается показателем качества разработанной программы аспирантуры. Рецензия оформляется в одном экземпляре. Оригинал рецензии хранится вместе с общей характеристикой программы в отделе аспирантуры.

Разработанная общая характеристика программы аспирантуры рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, после чего согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию, следующим этапом является рассмотрение общей характеристики ученым советом Амурской ГМА, факт принятия общей характеристики к рассмотрению ученым советом визируется секретарем ученого совета, после рассмотрения и принятия ученым советом, общая характеристика программы аспирантуры утверждается ректором. Общая характеристика программы аспирантуры оформляется в двух экземплярах, после утверждения один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – на профильной кафедре. Общая характеристика программы аспирантуры после рассмотрения на ученом совете и утверждения ректором, размещается на официальном сайте Амурской ГМА.

При необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологийи социальной сферы в общую характеристику программы аспирантуры могут вноситься дополнения и (или) изменения, которые должны быть рассмотрены на ученом совете Амурской ГМА. При принятии дополнения и (или) изменения разработчик программы аспирантуры оформляет протокол. Протокол дополнений и/или изменений оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр подписанного протокола хранится с общей характеристикой в отделе аспирантуры, второй – на профильной кафедре.

Актуализация общей характеристики программы аспирантуры проводится ежегодно не позднее 30 июня текущего года.

Переутверждение общей характеристики программы аспирантуры проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет.

3.2. Учебный план

Учебные планы разрабатываются научным отделом в соответствии со специальностью программы аспирантуры на основе требований ФГТ. Учебный план определяет перечень дисциплин, практик, научного блока, с указанием объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения учебной нагрузки по периодам обучения с указанием вида занятий.

Учебные планы согласуются проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновационному развитию, рассматриваются на заседании ученого совета Амурской ГМА и утверждаются ректором до начала учебного года.

После утверждения учебные планы размещаются на официальном сайте Амурской ГМА в сети «Интернет» до 1 сентября учебного года. Подлинники учебных планов хранятся в отделе аспирантуры. При необходимости в учебные планы могут вноситься изменения. Изменения и (или) дополнения в учебный план, не касающиеся набора дисциплин и практик, а также их объема, выносятся на рассмотрение центральной проблемной

комиссии. После принятия их на заседании центральной проблемной комиссии, специалист научного отдела по аспирантуре создает новую версию учебного плана, утверждает его в установленном порядке, копию плана размещает на официальном сайте Академии.

Изменения и (или) дополнения, касающиеся структуры программы аспирантуры рассматриваются на центральной проблемной комиссии. После принятия изменений и (или) дополнения центральная проблемная комиссия представляет в ученый совет Амурской ГМА выписку из протокола заседания с рекомендацией внести изменения в учебный план. Ученый совет анализирует предложение о внесении изменений, в случае положительного решения готовится выписка из протокола заседания ученого совета, которая предоставляется в отдел аспирантуры. Специалист научного отдела по аспирантуре готовит новую версию учебного плана, утверждает его в установленном порядке и размещает на официальном сайте Академии.

3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарные учебные графики являются частью учебного плана программы аспирантуры на весь период обучения, согласовываются проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновационному развитию, размещаются на официальном сайте Амурской ГМА.

3.4. Рабочая программа дисциплины

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин являются заведующие кафедрами, реализующие программы аспирантуры. В случае, когда обучение по дисциплине в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку рабочей программы распоряжением проректора по научной работе и инновационной деятельности назначается заведующий одной из кафедр.

Рабочая программа дисциплины должна иметь определенную структуру:

– титульный лист (Приложение 3,4);
– содержание;
– разделы рабочей программы.

Основными разделами рабочей программы дисциплины являются:

− нормативная база (при необходимости);
− цель и задачи освоения дисциплины;
− место дисциплины в структуре программы аспирантуры;
− требования к результатам освоения дисциплины (компетенции, формируемые в ходе освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры);
− структура и содержание дисциплины; содержание разделов и тем дисциплины; образовательные технологии; самостоятельная работа;
− учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая основную и дополнительную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
− материально-техническое обеспечение дисциплины, включая лицензионное программное обеспечение.

К рабочей программе дисциплины прилагаются оценочные средства в виде: фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости;
фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости оформляется отдельным документом в составе рабочей программы дисциплины. Оценочными средствами текущего контроля успеваемости могут быть контрольные работы, тестовые задания, вопросы для собеседования, рефераты, задачи и задания и т.д. Оценочные средства для

текущего контроля успеваемости могут быть представлены как в электронном, так и в печатном варианте. При внесении изменений в фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости оформляется протокол дополнений и (или) изменений, который прикладывается к фонду.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя виды текущего контроля, оценочные шкалы текущего контроля, критерии оценивания результатов обучения на практическом занятии в виде таблицы (таблица 2).

Текущий контроль:

Входной контроль проводится на первом занятии, предназначен для определения уровня подготовленности обучающихся и включает тестирование по ранее пройденным дисциплинам.

Исходный и выходной контроль проводится на каждом практическом занятии и включает в себя оценку выработанных аспирантами во время занятия теоретических знаний и практических навыков: устный и тестовый опрос, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) представлена зачетом и состоит из оценки выработанных аспирантами за время прохождения дисциплины Токсикология теоретических знаний, включает: тестирование в системе Moodle, и теоретическую часть – устный ответ на контрольные вопросы к зачету.

Критерии оценивания результатов обучения

- Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность:
- правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты

Оценочные шкалы текущего контроля знаний

Успешность освоения обучающимися дисциплины (указывается название дисциплины), навыков и умений оценивается по 5-ти балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Таблица 2

Критерии оценивания на практическом занятии

«отлично»	Выполнен раздел внеаудиторной самостоятельной работы, знание элементов занятия «аспирант должен знать, понимать,уметь», четкое, ясное изложение учебного материала, ответы без наводящих вопросов, точные и ясные формулировки, активная работа при обсуждении темы занятия
«хорошо»	Выполнен раздел внеаудиторной самостоятельной работы, знание элементов занятия «аспирант должен знать, понимать,уметь», четкое, ясное изложение учебного материала, ответымогут быть не исчерпывающими с наводящими вопросами, точные и ясные формулировки, активная работа при обсуждении темы.

«удовлетворительно»	Раздел внеаудиторной самостоятельной работы выполнен не в полном объеме, знание элементов занятия «аспирант должен знать, понимать, уметь». Затрудняется самостоятельно и последовательно излагать ответ, ноправильно отвечает на поставленные вопросы.
«неудовлет-ворительно»	Не выполнен раздел внеаудиторной самостоятельной работы, незнание элементов занятия «аспирант должен знать, понимать, уметь». Затрудняется самостоятельно излагать ответ, не ориентируется в дополнительных вопросах, относящихся к важнейшим вопросам темы занятия.

3.4.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется как самостоятельный документ, входящий в состав рабочей программы. Фонд оценочных средств утверждается на заседании кафедры. При внесении дополнений и (или) изменений в фонд оценочных средств оформляется протокол дополнений и (или) изменений, который прикладывается к нему.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине используются локальные нормативные акты Амурской ГМА, определяющие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины включает в себя оценочные шкалы промежуточной аттестации, критерии оценивания промежуточной аттестации в виде таблицы в (таблицы 3, 4, 5).

Оценочные шкалы промежуточной аттестации для дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в форме зачета

Таблица 3

С целью оценки уровня освоения дисциплины на зачете используется пятибалльнаясистема.

Оценка (балл)	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к обучению, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал основные умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам дисциплины, показал не все основные умения и навыки.
Неудовлетворительно	Аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам специальной дисциплины и не владеет основными умениями и навыками.

Таблица 4

В ведомость выставляется «зачет» или «незачет» согласно таблице

Оценка по пятибалльной шкале	Результат зачёта
«5» - отлично	зачет
«4» - хорошо	
«3» - удовлетворительно	
«2» - неудовлетворительно	незачет

Оценочные шкалы промежуточной аттестации для дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в виде кандидатского экзамена

Критерии оценивания теоретической части:

«5» - за глубину и полноту овладения содержания учебного материала, в котором аспирант легко ориентируется, за умения соединять теоретические вопросы с практическими, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ; при тестировании допускает до 10% ошибочных ответов.

«4» - аспирант полностью освоил учебный материал, ориентируется в нем, грамотно излагает ответ, но содержание и форма имеет некоторые неточности; при тестировании допускает до 20% ошибочных ответов.

«3» - аспирант овладел знаниями и пониманиями основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, не умеет высказывать и обосновывать свои суждения; при тестировании допускает до 30% ошибочных ответов.

«2» - аспирант имеет разрозненные и бессистемные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, при тестировании допускает более 30% ошибочных ответов.

Критерии оценивания практической части

«5» - аспирант продемонстрировал практические навыки, при собеседовании по ситуационным задачам (при их наличии) грамотно и логично обосновал свой ответ, легко ориентируясь в диапазоне обозначенной проблемы, выполнил все предложенные упражнения по образцу.

«4» - аспирант продемонстрировал практические навыки, но допустил неточности, при собеседовании по ситуационным задачам (при их наличии) не в полном объеме обосновал свой ответ, выполнил все предложенные упражнения по образцу.

«3» - аспирант владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, при собеседовании по ситуационным задачам (при их наличии) не смог аргументировать свой ответ, не выполнил или выполнил не в полном объеме предложенные упражнения по образцу.

«2» - аспирант не владеет практическими навыками или практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками, при собеседовании по ситуационным задачам (при их наличии) не продемонстрировал полноты усвоения теоретического материала и возможности применения его на практике в конкретной клинической ситуации, отраженной в ситуационной задаче, не выполнил предложенные упражнения по образцу.

С целью оценивания знаний, умений и навыков аспиранта на кандидатском экзамене выставляется итоговая оценка, представляющая собой среднеарифметическое значение оценки теоретической части и оценки практической части.

Таблица 5

Критерии выставления итоговой оценки (промежуточная аттестация)

Оценка (балл)	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к обучению, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал основные умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам дисциплины, показал не всеосновные умения и навыки.

Неудовлетворительно	Аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам специальной дисциплины и не владеет основными умениями и навыками.

3.4.3 Согласование, утверждение, актуализация рабочих программ дисциплин
Ответственным за разработку рабочей программы дисциплины является заведующий кафедрой, на которой реализуется учебная дисциплина. В случае, когда реализация дисциплины в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная программа дисциплины рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию, утверждается ректором Академии. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, после утверждения один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – на кафедре, реализующей данную дисциплину. Общая характеристика программы аспирантуры после рассмотрения на ученом совете и утверждения ректором, размещается на официальном сайте Амурской ГМА.

3.5 Рабочие программы практик

Ответственными за разработку рабочей программы практики является заведующий профильной кафедрой. В случае, когда обучение в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах ответственным за разработку программы практики распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию, назначается заведующий одной из кафедр. Копии программы практики передаются разработчиком на остальные кафедры. Программа практики представляет комплект документов, состоящий из двух самостоятельных частей:

– рабочая программа практики;
– ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Порядок рассмотрения, согласования, утверждения, переутверждения и актуализации программ практик аналогичен, указанному в п.3.4.3.

3.5.1 Рабочая программа

Рабочая программа должна иметь следующую структуру:

– титульный лист: оформляется согласно приложению 5,6.
– оглавление,
– разделы рабочей программы:

а) нормативная база;
б) цели и задачи практики, ее место в структуре программы аспирантуры;
в) планируемые результаты прохождения практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;
г) объем практики в зачетных единицах и часах;
д) содержание практики (педагогической – таблица 6, научно-исследовательской – таблица 7);
е) указание форм отчетности по практике;
ж) основная и дополнительная литература;
к) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
л) информационные технологии;
м) материально-техническая база.

Таблица 6

Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Количество часов
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организацией образовательного процесса в высшей школе, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, календарными графиками, рабочими программами дисциплин; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры, реализующей специальную дисциплину; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплине, знакомство с материально-техническим оснащением практических занятий, системой оценивания знаний, умений и навыков студентов; планирование индивидуального графика прохождения педагогической практики.	6
2.	Организационный этап	Посещение практических занятий, лекций и методических консультаций ведущих преподавателей академии по специальной дисциплине, анализ посещенных занятий, лекций, консультаций. Составление планов практических занятий под руководством преподавателя, консультации с преподавателем,руководителем практики по направлению расширения методов контроля, самостоятельнаяразработка контролирующих материалов дисциплины.	12
3.	Основной этап (деятельностный)	Подготовка к практическим занятиям: определение формы проведения занятий и форм контроля успеваемости студентов; индивидуальное планирование практического занятия с учетом его содержания; самостоятельное проведение практических занятий и индивидуальных консультаций со студентами; проверка письменных работ, тестовых заданий, рефератов, выполненных студентами, разработка рабочих программ дисциплин, системы оценивания, перечня вопросов, ситуационных задач, тестовых заданий для текущего контроля знаний студентов, чтение лекций по дисциплине.	52

4.	Завершающий этап (рефлексивно-оценочный)	Анализ результатов педагогической практики, составление методических рекомендаций для обучающихся (раздел дисциплины на выбор), составление письменного отчета об окончании прохождения педагогической практики, отчет.	2
Всего часов			**72**

Таблица 7

Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Количество часов
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организацией проведения научных исследований по профилю подготовки, с нормативными документами, регламентирующими исследовательскую деятельность; современными методами исследования по профилю подготовки; знакомство с материально-техническим оснащением специализированной лаборатории; изучение основных тенденций развития научного знания по теме запланированного диссертационного исследования; изучение алгоритма планирования и проведения научных исследований по профилюподготовки с учетом выбора оптимальных методов исследования и соблюдения принципов доказательной медицины.	7
2.	Организационный этап	Подбор и анализ литературных источников по теме научного исследования, составление плана научно-исследовательской практики, самостоятельная разработка алгоритма проведения научных исследований по теме диссертации; знакомство с лабораторной и инструментальной базой для получения научных данных по теме исследования; выбор оптимальных методов исследования, овладение методиками исследования.	14
3.	Основной этап	Проведение исследований согласно плану научно-исследовательской практики; анализ, систематизация и обобщение информации, полученной в ходе научно-исследовательской деятельности; интерпретация результатов лабораторных и инструментальных исследований по профилю подготовки; статистическая обработка полученной информации на основе принципов доказательной медицины, оценка научной и практической значимости полученных результатов исследований.	37

4.	Завершающий этап	Анализ результатов научно-исследовательской практики, составление письменного отчета о прохождении научно-исследовательской практики; публичное представлению результатов научных исследований научному сообществу в виде чернового варианта раздела «Материалы и методы исследования», главы литературного обзора о методах исследования, интерпретации результатов и .другие варианты по выбору научного руководителя	14
Всего часов			**72**

3.5.2. Формы отчетности и шкала оценивания практики

Аттестация аспиранта по практике проводится научным руководителем программы после предоставления всех форм отчетности аспиранта (образцы форм отчетности представленыв виде приложений в рабочих программах практик).

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет руководителю письменный отчет о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной документации руководитель практики составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом и выставляет зачет с оценкой. Заключение (отзыв) руководителя предусматривает оценку способности аспиранта к выполнению аналитического отчета результатов практики, рефлексии профессиональной деятельности, степени сформированности компетенций.

По окончании практики в отдел аспирантуры аспирантом предоставляются:

– отчет о прохождении педагогической практики, индивидуальный план педагогической практики;

– заключение руководителя о прохождении педагогической практики.

Таблица 8

Шкала оценивания педагогической практики практики

Оценка (балл)	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к практике, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант овладел всеми теоретическими вопросами, показал основные умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам, показал не все основные умения и навыки.
Неудовлетворительно	Аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам и не владеет основными умениями и навыками.

Таблица 9

Шкала оценивания научно-исследовательской практики

Оценка (балл)	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к практике, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант овладел всеми теоретическими вопросами, показал основные умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам, показал не все основные умения и навыки.
Неудовлетворительно	Аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам и не владеет основными умениями и навыками.

3.5.3 Согласование, утверждение, актуализация рабочих программ практик Ответственным за разработку рабочей программы практики является заведующий кафедрой, на которой проводится практика. В случае, когда проведение практики в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная рабочая программа практики рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию. Рабочая программа практики оформляется в двух экземплярах, после согласования один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – на кафедре. Программа практики после согласования проректором, размещается на официальномсайте Амурской ГМА.

3.6. Рабочая программа научных исследований

Ответственным за разработку рабочей программы научных исследований является заведующий профильной кафедры. В случае, когда обучение в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах ответственным за разработку рабочей программы научных исследований распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию назначается заведующий одной из кафедр. Копии рабочих программ научных исследований передаются разработчиком на остальные кафедры. Рабочая программа научных исследований состоит из двух частей:

- рабочая программа научных исследований;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Таблица 10

Объем научных исследований и виды учебной работы (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Объем научных исследований						
	Всего	Распределение по семестрам					
		I	II	III	IV	V	VI
Самостоятельная работа							
Промежуточная аттестация (зачет)							
Общая трудоемкость в часах							
Общая трудоемкость в зачетных единицах							

Таблица 11

Структура, содержание и формы контроля научных исследований

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы контроля
1.	Определение темы исследования	Утверждение темы диссертационного исследования	Наличие протокола ученого совета I семестр
2.	Литературный обзор	Сбор и анализ литературных источников по проблеме исследования	Представление литературного обзора диссертационной работы (диссертации) I, II семестр

3.	Выбор и практическое освоение методов исследования по теме	Подбор оптимальных методов исследования в области биохимии, их практическое освоение	Прохождение научно-исследовательской практики, представление алгоритма и дизайна научных исследований I семестр
4	Набор материала для научной работы по теме	Сбор материала по проблеме исследования	Наличие первичного материала, протоколов исследования, базы данных и т.п. II-V семестры
5	Выполнение исследований по теме диссертационной работы	Выполнение исследований по теме диссертационной работы. Проведение экспериментальных и прикладных (лабораторных,	Наличие главы «Материалы и методы» диссертации IV, V семестр, зачет
6	Статистическая обработка и анализ полученных данных по итогам научных исследований	Проведение экспериментальных и прикладных (лабораторных, инструментальных, и т.д.) исследований в области	Наличие глав собственных исследований в диссертационной работе, оформление заключения, выводов по результатам научных исследований, V-VI
7	Подготовка научных публикаций по теме диссертационной работы	Планирование и написание тезисов, статей	Оформление заключения, выводов по результатам научных исследований, наличие публикаций в рецензируемых изданиях -VI семестр, зачет
8	Апробация результатов научных исследований	Выступления с докладами на конференциях, симпозиумах, съездах,	Наличие программ конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов и т.п., VI, семестр, зачет
9	Подготовка документов для внедрения в практику	Подготовка информационных писем, методических рекомендаций, учебных пособий по материалам исследования. Оформление прав на результаты	Наличие патентов, свидетельств, ноу-хау, медицинских технологий, актов внедрения в практику, наличие публикаций в журналах из перечня ВАК VI, семестр, зачет

Критерии оценки зачета
«зачтено» за учебный год выполнено более 70% запланированного объема научных исследований
«не зачтено» за учебный год выполнено менее 70% запланированного объема научных исследований

3.6.3 Согласование, утверждение, актуализация рабочей программы научных исследований

Ответственным за разработку рабочей программы научных исследований является заведующий профильной кафедрой. В случае, когда проведение научных исследований в

рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная программа научных исследований рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, после утверждения один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – после согласования на профильной кафедре. Программа научных исследований после согласования проректором, размещается на официальном сайте Амурской ГМА.

3.7 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О науке и государственной научно-технической политике", N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

Итоговая аттестация является обязательной. Академия даёт заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или по его поручению проректором. Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации

Приложение 1

Образец оформления лицевой стороны титульного листа общей характеристики программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____Т.В. Заболотских

«_ ___»_____202___г.

Принято на заседании ученого совета
Протокол №____от «__ _»_____202_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность: _____(*шифр и название специальности)*

Форма обучения: очная

Благовещенск, 202___

Приложение 2

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____(*шифр и название специальности),* заслушана и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**,** протокол № ___ от «___»_____2023 г.

Рецензенты:

Должность, ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
(подпись)

Должность, ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России, д.б.н, доцент_____ И.Ю. Саяпина

Приложение 3

Образец оформления содержания характеристики аспирантуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативная база	
1.2. Цель и задачи программы аспирантуры	
2. Требования к структуре программы аспирантуры	
2.1. Структура программы аспирантуры	
2.2. Содержание программы аспирантуры	
3. Требования к условиям реализации программы аспирантуры	
3.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры	
3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры	
3.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры	
3.4. Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры	
4. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры	
4.1 Результаты освоения научной (научно-исследовательской) деятельности	
4.2. Результаты освоения дисциплин (модулей)	
4.3 Результаты прохождения практики	
4.4. Результат итоговой аттестации	
5. Условия хранения программы.	

Приложение 4

Образец оформления лицевой стороны титульного листа рабочей программы дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____Т.В. Заболотских

«____»_____202__г.

Принято на заседании ученого совета
Протокол №____от «_ __»_____202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«название дисциплины»

Научная специальность_____(*шифр и название специальности)*

Форма обучения: Очная

Благовещенск 202____

Приложение 6

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа «*Название дисциплины*» по научной специальности _____(*шифр и название специальности)*, заслушана и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**,** протокол № ___ от «___»_____2023 г.

Разработчик (ки):
Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «_____» _____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «____»_____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России, д.б.н, доцент_____ И.Ю. Саяпина

Приложение 7

Образец оформления лицевой стороны титульного листа рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России

_____ Т.В. Заболотских

«___» _____ 202__ г.

Принято на заседании ученого совета

Протокол № __ от «__»___202__г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность: _____(*шифр и название специальности)*

Форма обучения: Очная

Благовещенск 202____

Приложение 8

Образец оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы практики

Программа научно-исследовательской практики разработана в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021г., № 951; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 № 2122

Разработчик (ки):
Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «_____» _____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «____»_____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России, д.б.н, доцент_____ И.Ю. Саяпина

Приложение 9\

Образец оформления лицевой стороны титульного листа рабочей программы научного блока

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России

_____ Т.В. Заболотских

«___» _____ 202___ г.

Принято на заседании ученого совета

Протокол № __ от «_ __»__ __202___г.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

Научная специальность: _____(*шифр и название специальности)*

Форма обучения: Очная

Благовещенск 202____

Приложение 10

Образец оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы практики

«Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ» по научной специальности _____(*шифр и название специальности)* заслушана и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**,** протокол № ___ от «___»_____202___ г.

Разработчик (ки):
Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «_____» _____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании
кафедры _____
название кафедры
протокол № _____от «____»_____202__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России, д.б.н, доцент_____ И.Ю. Саяпина