**Уважаемые специалисты,**

**прохождение первичной специализированной аккредитации специалиста**

**после завершения ординатуры и профессиональной переподготовки на базе ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России!**

 **Сроки подачи заявления и этапы проведения первичной специализированной аккредитация специалиста по специальностям представлены по специальностям.**

**Прием заявлений:**

1. **в электронном виде** **с** 02.11.2020 прислать на электронную почту  amur\_accred\_document@mail.ru  скан-копии заполненного заявления и следующих документов  в формате pdf  или   jpeg:

*-**заявление (шаблон заявления);*

*- копия документа,  удостоверяющий личность (первый разворот и страница с регистрацией по месту жительства);*

*- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);*

*- копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом об окончании вуза, специалитета (с приложениями));*

*- копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом об окончании ординатуры (с приложениями));*

*- копия трудовой книжки (при наличии);*

*- при смене фамилии копия свидетельства о регистрации брака или иного документа по изменению Ф.И.О.*

В теме письма указывать **ПСА и специальность.**

Также в письме необходимо указать актуальный номер телефона и адрес электронной почты,  по которому можно будет связаться в случае необходимости.

      2. Очно прием документов отдельно в соответствии с расписанием проведения ПСА для каждой специальности.

**Для формирования личного дела аккредитуемого необходимо предоставлять бумажные варианты следующих документов** (в соответствии с п. 26 Положения об аккредитации специалиста)**:**

*- заявление;*

*- копия документа,  удостоверяющий личность (первый разворот и страница с регистрацией по месту жительства);*

*- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);*

*- копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом об окончании вуза, специалитета (с приложениями));*

*- копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом об окончании ординатуры (с приложениями));*

- *копия трудовой книжки (при наличии);*

*- при смене фамилии копия свидетельства о регистрации брака или иного документа по изменению Ф.И.О.*

**Если на руках имеются свидетельства об аккредитации (полученные после первичной аккредитации), то необходимо взять их с собой. При успешном прохождение аккредитации в них вносится запись!**

**Аккредитуемые, у которых произошли изменения Ф.И.О., если в базе данных МЗ числятся старые данные, нужно написать заявление на изменение персональных данных в рукописной произвольной форме на имя председателя АПК по вашей специальности.** Заявление должно содержать информацию о ваших данных до и после изменения, причину изменения с приложением копии документа об изменении персональных данных (свидетельство о заключении брака, о смене Ф.И.О. и т.п.).

 В целях обеспечения безопасных условий деятельности образовательных организаций в период проведения аккредитации специалистов допуск в помещения ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (площадка аккредитации) для  проведения всех этапов Аккредитации будет проводится  в соответствии с п.11, пп. 3  Распоряжения губернатора Амурской области  от 27 января 2020 года № 10-р "О введении режима повышенной готовности" (с изменениями от 30 сентября 2020 года) и Методических рекомендаций по проведению аккредитации специалистов в 2020 году, разработанных Методическим центром аккредитации специалистов ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России:

- при входе в корпуса академии участники процедуры аккредитации проходят «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и обработка рук с применением антисептических средств. Лица с повышенной температурой и/или явлениями ОРВИ в помещения допущены не будут;

- при проведении этапа аккредитации специалиста аккредитуемый должен находиться в помещениях организации в средствах индивидуальной защиты: маски/респираторы, перчатки, халат, одноразовая шапочка.