

УТВЕРЖДЕНО  
Проблемной комиссией  
Протокол № 2  
«14» февраля 2018 г.  
Проректор по научной работе  
и инновационному развитию



  
С.С. Целуйко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Молодежном инновационном центре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Молодежный инновационный центр является структурным подразделением научного отдела академии.
- 1.2. Общее руководство Молодежным инновационным центром осуществляет проректор по научной работе. Текущее руководство Молодежным инновационным центром осуществляет руководитель центра. Кандидатура руководителя центра утверждается ректором по представлению проректора по научной работе.
- 1.3. К работе Молодежного инновационного центра привлекаются студенты, принимающие активное участие в инновационной деятельности, молодые ученые, соискатели, аспиранты, интерны, ординаторы, преподаватели в возрасте до 40 лет, как на договорной, так и на безвозмездной основе. В центре могут создаваться мобильные группы для выполнения определенного вида деятельности.
- 1.4. Центр создан с целью создания необходимых организационно-методических условий для проведения инновационной деятельности, конкурсной и грантовой работы студентов и молодых ученых АГМА, формирования кадрового и научного потенциала.
- 1.5. Для решения инновационных, научно-исследовательских, организационно-методических задач по согласованию с проректором по НИР центр может пользоваться оборудованием и оргтехникой академии.

1.6. Работа центра организуется путем составления текущего и перспективного планов, утверждаемых проректором по НИР. По итогам работы Центр отчитывается перед Проблемной комиссией не менее двух раз в год.

1.7. Деятельность центра финансируется за счет средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов, средств от проведения договорных работ, грантов, а также средств спонсоров, общественных организаций, предприятий и прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

1.8. Штатное расписание и структура центра составляется в соответствии со штатным расписанием академии, может иметь мобильный характер в зависимости от поставленных задач и утверждается ректором.

## **2. ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

2.1. Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов путем активного привлечения их к инновационной деятельности.

2.2. Активное участие студентов и молодых ученых в разработке и реализации инновационной продукции.

2.3. Организация и проведение научных конференций, выставок достижений молодежного научно-инновационного творчества, школ-семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий.

2.4. Поиск информации по проводимым в России и за рубежом симпозиумам, семинарам, конференциям, съездам, конгрессам и другим мероприятиям и организация участия в них.

2.5. Поиск грантов и конкурсов, проводимых в России и за рубежом, сбор и анализ информации о них. Своевременное предоставление информации о данных мероприятиях и организация участия в них студентов и молодых ученых АГМА.

2.6. Научно - методическое сопровождение работ, поданных на участие в конкурсах и грантах, консультирование по вопросам планирования и отчетности, контроль за выполнением заявленных проектов.

2.7. Организация и проведение семинаров по повышению инновационной грамотности студентов и молодых ученых АГМА.

2.8. Взаимодействие с другими ВУЗами, научно-исследовательскими институтами, общественными организациями, разработка перспективных направлений сотрудничества.

2.9. Оказание содействия во внедрении в практику результатов инновационной деятельности студентов и молодых ученых академии.

2.10. Разработка перспективных и текущих программ и планов, их информационное обеспечение, участие в формировании информационно-рекламной стратегии данного направления.

2.11. Содействие обмену опытом с аналогичными организациями других вузов Российской Федерации и других стран.

2.12. Работа центра должна охватывать не менее 25% студентов, ординаторов, аспирантов.

### 3. РУКОВОДИТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Руководитель центра (доктор или кандидат наук) назначается ректором медицинской академии.

3.2. Непосредственно руководит всей работой подразделения и несет ответственность за состояние и результаты деятельности центра, а также трудовой дисциплины.

3.4. Представляет руководству академии на рассмотрение планы и отчеты по деятельности, проводимой на базе центра.

3.5. Представляет по согласованию с научным отделом сотрудникам академии, студентам и другим лицам, прикрепленным для работы в центре, рабочие места, контролирует выполнение ими распорядка дня и календарных планов.

3.6. Координирует работу Совета молодых ученых, СНО, научный сектор центра студенческого самоуправления АГМА.

3.7. Осуществляет общее руководство работой, проводимой в центре. Способствует работе изобретателей и рационализаторов.

3.8. Организует сотрудничество с кафедрами академии, научными школами и обществами, научными кружками, общественными организациями, фондами, научными учреждениями в пределах задач и функций центра.

3.9. Организует и контролирует ведение необходимого делопроизводства центра.

3.10. Выступает с инициативой по вопросам деятельности центра на заседаниях проблемной комиссии и Ученого Совета АГМА.

3.11. Руководитель молодежного инновационного центра обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Устава академии, а также положения, рекомендации и решения Молодежного инновационного центра.

3.2.2. Проявлять инициативу и содействовать развитию инновационной работы в академии.

3.2.4. Руководить организационной работой центра.

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Молодежный инновационный центр в пределах академии в своей основной деятельности напрямую взаимодействует с Центральной научно-исследовательской лабораторией АГМА. Кроме того, возможно взаимодействие с некоммерческими общественными организациями, спонсорами, грантодателями, фондами и другими организациями, если это не противоречит Законодательству РФ и Уставу академии.