

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России

  
Т.В. Заболотских  
« 04 » 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и подчиняется непосредственно проректору по безопасности и административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) академии.

1.2. Отдел обеспечения безопасности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, создается для организации и обеспечения:

- режима и охраны академии;
- кадровой безопасности;
- экономической безопасности;
- пожарной безопасности;
- охраны труда и техники безопасности;
- решения вопросов в области гражданской обороны;
- мобилизационной подготовки академии;
- экологической безопасности.

1.3. Начальник отдела и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора академии по представлению проректора по безопасности и АХЧ.

1.4. В своей деятельности отдел обеспечения безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ГОСТ);
- уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;
- решениями ученого Совета академии;
- локальными нормативными актами академии;
- приказами ректора академии и настоящим Положением.

1.5. Отдел по обеспечению безопасности осуществляет свою работу в области системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

1.6. Отдел применяет в своей работе современные информационные технологии, технические средства охраны, безопасности, взаимодействия и связи.

1.7. Отдел имеет печать «Отдел обеспечения безопасности» и штампы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

## **2. Структура отдела**

2.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с объемом возложенных и решаемых задач.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности и АХЧ.

2.3. Начальник и сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по безопасности и АХЧ.

2.4. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист по мобилизационной работе;
- специалист гражданской обороны (далее – ГО);
- ведущий специалист по противопожарной профилактике;
- специалист по охране труда;
- инженер по охране окружающей среды;
- сторожа учебных корпусов;
- вахтеры общежитий.

2.5. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.

## **3. Основные задачи**

3.1. Организация режима и охраны академии, который включает в себя:

- обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения деятельности;
- организация и поддержание пропускного и внутри объектного режима;
- организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки и т.п.).

3.2. Организация кадровой безопасности академии, которая включает в себя:

- участие в подборе кандидатов на вакантные должности;
- профилактика возможных нарушений со стороны персонала.

3.3. Обеспечение экономической безопасности академии, которое включает в себя:

- взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности, а также гражданами, в целях получения необходимой для работы отдела информации;
- информационное обеспечение ректора академии в пределах своих полномочий при принятии управленческих решений.

### 3.4. Обеспечение гражданской обороны академии, которое включает в себя:

- руководство работой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО);
- подготовка планов гражданской обороны и защиты населения, определяющих объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время, в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации и проведении работ по первоочередному жизнеобеспечению студентов и работников академии, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории академии, а также обеспечении безопасности обучающихся и персонала при возникновении пожара на объектах академии;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения академии после чрезвычайной ситуации;
- планирование, подготовка и проведение эвакуации студентов и работников академии и материальных ценностей;
- организация и осуществление контроля, за работой эвакуационной комиссий и сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 31 академии, в состав которых назначаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений, не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

### 3.5. Обеспечение мобилизационной подготовки, которое включает в себя:

- организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства;
- контроль за исполнением Положения о мобилизационных органах академии;
- анализ и контроль исполнения мобилизационных заданий Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- обоснование расходов на проведение работ по мобилизационной подготовке, не подлежащих компенсации из бюджетов, включая затраты на содержание мощностей и объектов, загруженных (используемых) в академии частично, но необходимых для выполнения мобилизационных заданий (заказов), которые включаются в соответствии с законодательством Российской Федерации во внебюджетные расходы.

### 3.6. Обеспечение пожарной безопасности, которое включает в себя:

- проведение занятий по профессиональной подготовке с членами добровольной пожарной дружины;
- организация работы по осуществлению пожарно-профилактических мероприятий на контролируемых объектах академии;
- организация и обеспечение пожарной безопасности на объектах академии;
- обеспечение взаимодействия с аварийно спасательными службами при разработке и проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий;
- обеспечение технической правильной эксплуатации противопожарного и спасательного оборудования при проведении противопожарных мероприятий;
- обеспечение информирования студентов и сотрудников академии об опасности в зоне проведения противопожарных работ;

- осуществление контроля за правильным содержанием и эксплуатацией противопожарной сигнализации, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования академии.

3.7. Обеспечение охраны труда работников академии, которое включает в себя:

- обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, а также форм его организации;

- организация и проведение специальной оценки условий труда с последующим анализом результатов оценки условий труда на рабочих местах;

- осуществление анализа результатов работы по обеспечению правил охраны труда и техники безопасности;

- организация эксплуатации оборудования, закрепленного за академией, в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию;

- контроль соблюдения работниками академии и студентами правил по охране труда и технике безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

- организация и проведение расследования несчастных случаев на территории академии, произошедших в ходе осуществления образовательного процесса, научной и производственной деятельности.

3.8. Обеспечение экологической безопасности академии, которое включает в себя:

- разработку природоохранных документов;

- осуществление контроля за соблюдением экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации сооружений и объектов академии;

- обеспечение соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами;

- подготовка отчетов.

#### **4. Функции отдела**

4.1. Общие функции:

- организация работы по сбору, обработке и анализу информации в отношении субъектов гражданско-правовых отношений, прямо или косвенно связанных с коммерческой, научной и лечебной деятельностью академии;

- организация работы по обеспечению защиты коммерческих секретов и обеспечению безопасности деятельности академии;

- изучение состояния работы в сфере деятельности отдела, подготовка обзоров, рекомендаций, внесение предложений по улучшению информационно-аналитической работы руководству академии;

- разработка проектов организационно-распорядительных документов, методических рекомендаций и других документов по вопросам, находящимся в пределах компетенции отдела;

- осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями по вопросам обеспечения безопасности и информационно-аналитического обеспечения академии;

- организация комплексной работы по безопасности в подразделениях академии;

- оказание методической и практической помощи начальникам структурных подразделений академии в осуществлении их деятельности в части касающейся компетенции отдела.

#### 4.2. Функции режима и охраны:

- контроль соблюдения внутреннего режима и охраны в зданиях и помещениях академии;

- разработка, обновление и дополнение инструкций, положений и иных нормативных материалов по режиму и охране;

- участие в работе по установлению степени конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, относящихся к компетенции отдела;

- участие в проведении служебных расследований по фактам утраты документов конфиденциального характера, разглашения охраняемых сведений, нарушения режима охраны, пропускного режима и по другим фактам, которые привели или создавали условия, способствующие утечке конфиденциальной информации.

#### 4.3. Функции кадровой безопасности:

- сбор необходимой информации для кадрового аппарата о прошлой трудовой деятельности вновь принимаемых сотрудников (по запросу отдела кадров).

#### 4.4. Функции информационной безопасности.

#### 4.5. Функции экономической безопасности:

- проверка деловой репутации контрагентов.

#### 4.6. Функции в области гражданской обороны:

- руководство работой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО);

- подготовка планов гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны), определяющих объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение работ по первоочередному жизнеобеспечению студентов и работников академии, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории академии, а также обеспечении безопасности обучающихся и персонала при возникновении пожара на объектах академии;

- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения академии после чрезвычайной ситуации;

- планирование, подготовка и проведение эвакуации студентов и работников академии и материальных ценностей в академии;

- организация и осуществление контроля за работой эвакуационной комиссии и сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 31 академии, в состав которых назначаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений, не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

#### 4.7. Функция обеспечения мобилизационной подготовки:

- организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Законом Российской Федерации

«О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства;

- контроль за исполнением Положения о мобилизационных органах академии;
- анализ и контроль исполнения мобилизационных заданий федеральных органов исполнительной власти, которые в отношении имущества академии осуществляют функции собственника;

- обоснование расходов на проведение работ по мобилизационной подготовке, не подлежащих компенсации из бюджетов, включая затраты на содержание мощностей и объектов, загруженных (используемых) в академии частично, но необходимых для выполнения мобилизационных заданий (заказов), которые включаются в соответствии с законодательством Российской Федерации во внебюджетные расходы.

#### 4.8. Функция обеспечения пожарной безопасности академии:

- проведение занятий по профессиональной подготовке с членами добровольной пожарной дружины;

- организация работы по осуществлению пожарно-профилактических и аварийно-спасательных мероприятий на контролируемых объектах академии;

- организация и обеспечение пожарной безопасности охраняемых и обслуживаемых объектов академии;

- обеспечение взаимодействия с ведомственными и другими спасательными службами при разработке и проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий;

- обеспечение технической правильной эксплуатации противопожарного и спасательного оборудования при проведении противопожарных операций;

- обеспечение информирования студентов и сотрудников академии об опасности обстановки в зоне проведения противопожарных работ;

- осуществление контроля за правильным содержанием и эксплуатацией противопожарной сигнализации, пожарной техники, пожарно-технического и спасательного вооружения академии.

#### 4.9. Функция охраны труда работников академии:

- организация и проведение специальной оценки условий труда с последующим анализом результатов оценки условий труда на рабочих местах;

- осуществление анализа результатов работы по обеспечению правил по охране труда и техники безопасности;

- организация эксплуатации оборудования, закрепленного за академией, в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию;

- контроль за соблюдением работниками академии и студентами правил по охране труда и технике безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

- организация и проведение расследования несчастных случаев на территории академии, произошедших в ходе образовательного процесса, научной и производственной деятельности.

#### 4.10. Функция экологической безопасности академии:

- обеспечение соответствия деятельности академии требованиям действующего природоохранного законодательства Российской Федерации;

- осуществление контроля по разработке необходимой природоохранной документации, проектов;

- обеспечение соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами;

- подготовка и своевременное представление в Управление Росприроднадзора по Амурской области экологической отчетности (технического отчета, отчета по форме 2-ТП);

- подготовка и представление в Амурстат статистической отчетности в области охраны окружающей среды;

- контроль за соблюдением в структурных подразделениях академии требований действующего экологического законодательства;

- осуществление контроля за соблюдением экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации сооружений или иных объектов академии.

4.11. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития обеспечения безопасности деятельности академии, разработка предложений по совершенствованию отдела безопасности.

4.12. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4.13. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства академии по вопросам обеспечения безопасности деятельности академии.

## **V. Права**

Работники отдела имеют право:

5.1. Получать поступающие в академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать ректору академии.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников отдела.

5.6. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности.

5.7. Давать руководителям структурных подразделений академии обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## **6. Обязанности**

Работники отдела обязаны:

6.1. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.2. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора академии.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных сотрудников академии.

## 7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Отдел в процессе выполнения возложенных на него функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии по вопросам, относящимся к его компетентности.

## 8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

8.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Начальник отдела обеспечения безопасности

 А.А. Кленин

« 04 » 09 2018 г.