УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
от «11» 12 2018г, протокол № 8

Ректор _____ Т.В. Заболотских
Введено действием приказа № 208
от «11» 12 2018г.

Положение
о кафедре акушерства и гинекологии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.Общие положения

1.1. Положение о кафедре акушерства и гинекологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

1.2. Создание кафедры акушерства и гинекологии подтверждено приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия, Амурская ГМА) от 20.09.2011г. №153.

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, лечебную (клинические кафедры) деятельность и внеучебную работу с обучающимися.

1.4. Структура, численность и штатное расписание кафедры утверждается ректором Академии в пределах установленного фонда оплаты труда и с учетом учебной нагрузки.

1.5. Решение об организации, ликвидации и переименовании кафедры принимается ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по представлению проректоров по направлениям деятельности и утверждается приказом ректора. Профессорско-преподавательский состав должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и других нормативных актов, регулирующих кадровое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, Положением о факультете, другими локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.7. Кафедра подчиняется ректору, проректору по направлению деятельности и декану лечебного факультета.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной (клинические кафедры).

1.9. Контроль деятельности кафедры осуществляет декан лечебного факультета, проректор по направлению деятельности, ректор Академии.

1.10. Академия обеспечивает кафедре помещения для проведения всех видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по реализуемым образовательным программам, и осуществления всех видов деятельности.

1.11. Кафедра акушерства и гинекологии является клинической и выпускающей по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.12. Кафедра осуществляет работу в области системы менеджмента качества и ориентирована на политику руководства в области качества.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

2.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя заведующего кафедрой, доцентов, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал - лаборантов.

2.3. Замещение всех должностей ППС в Академии производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора на должность ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Допускается заключение трудового договора на замещение соответствующей должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника - до выхода этого работника на работу.

2.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Академии, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

2.5. На кафедре могут работать научно-педагогические работники Академии, а также научно-педагогические работники из других образовательных и научных организаций, из числа руководителей и работников медицинских организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях гражданско-правового договора.

2.6. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России. Обязанности сотрудников кафедры определены должностными инструкциями.

3. Управление кафедрой

3.1. Кафедрой руководит заведующий, избираемый на ученом совете Академии по конкурсу тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

3.2. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ученым советом Академии.

3.3. По истечении срока избрания заведующего кафедрой назначается комиссия для проверки работы кафедры за истекший период. Доклад комиссии по итогам проверки кафедры с рекомендациями, в том числе о переизбрании заведующего кафедрой, заслушивается на заседании ученого совета Академии.

3.4. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий кафедрой распределяет обязанности по направлениям деятельности между сотрудниками.

3.6. План работы кафедры на текущий учебный год утверждает проректор по учебной работе до начала следующего учебного года.

3.7. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь ее состав.

3.8. Заседания кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы, включающим все виды деятельности кафедры, 1 раз в месяц и оформляются протоколом. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании члена кафедры.

3.9. Протоколы заседаний кафедры отражают конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

3.10. Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь. Хранение протоколов осуществляется согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4. Содержание деятельности кафедры

4.1. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, лечебную (клинические кафедры) деятельность и внеучебную работу на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которая имеется на кафедре в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел кафедры, утвержденной Государственным архивом.

Порядок заполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России:

- оформление индивидуальных планов необходимо для расчета учебной нагрузки, трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работ, лечебной работы (для клинических кафедр), повышения эффективности и контроля деятельности ППС Академии, предусмотренной должностной инструкцией и трудовым договором;
- планирование и учет работы преподавателя осуществляются в пределах учебного года;
- общая нагрузка преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную работу и составляет на учебный год для штатного преподавателя на ставку заработной платы 1500 часов, а для преподавателей, работающих на меньшую долю ставки, рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки;
- для планирования учебной нагрузки преподавателя на ставку заработной платы установлены следующие нормативы:
  - заведующий кафедрой - 600 часов в год;
  - доцент кафедры - 800 часов в год;
  - ассистент - 900 часов в год.

4.2. Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, закрепленных за кафедрой, в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса по образовательной программе по соответствующей специальности или направлению подготовки.

4.2. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам и практикам учебного плана,

закрепленным за кафедрой, кафедра разрабатывает, согласовывает и утверждает учебно-методические комплексы (УМКД) в соответствии с утвержденными Положениями Академии об УМКД дисциплин, практик; Рабочих программах дисциплин, практик; Фонде оценочных средств (ФОС).

4.3. Кафедра осуществляет постоянный контроль (текущий, промежуточный) качества освоения всех учебных дисциплин, закрепленных за ней:

- акушерство и гинекология (31.05.01 Лечебное дело)
- акушерство и гинекология (31.05.02 Педиатрия)
- практическое акушерство (31.05.01 Лечебное дело)
- неотложное акушерство (31.05.01 Лечебное дело)
- актуальные вопросы перинатологии (31.05.02 Педиатрия)

В план работы кафедры включаются вопросы успеваемости обучающихся. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие образовательным стандартам высшего образования, уровень требований при проведении текущего, промежуточного, итогового контроля оценки сформированности компетенций.

4.4. Кафедра должна создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий проводятся групповые и индивидуальные консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся. В случае необходимости использования для самостоятельной работы студентов специализированных аудиторий заявка на их использование, подписанная заведующим кафедрой, подается в учебный отдел.

4.5. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС. Повышение квалификации ППС может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах на базе Академии, других образовательных организаций, в том числе в виде стажировок, включая зарубежные, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах и т.д.

4.6. Кафедра проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с планом, который составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой и представляется на утверждение проректору по научной работе и инновационному развитию до 15 декабря текущего года. Хранение планов научно-исследовательской работы осуществляется согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4.7. Кафедра ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями.

4.8. Кафедра рецензирует научные работы членов кафедры, соискателей извне, дает заключение для опубликования результатов научно-исследовательской деятельности.

4.9. Кафедра ведет воспитательную и внеучебную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России и вуза, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Кафедра проводит профориентационную работу среди школьников и обучающихся (профессиональное сопровождение).

4.10. Кафедра при содействии администрации Академии постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, в том числе, техническими средствами, необходимыми для выполнения всех видов деятельности.

4.11. Кафедра может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в рамках существующего в Академии Положения об оказании платных услуг.

4.15. Кафедра принимает участие в системе непрерывного образования, включая различные уровни подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.16. Преподаватели кафедры приказом ректора могут быть назначены кураторами студенческих групп.

4.17. Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях Академии.

4.18. Кафедра выполняет все приказы и распоряжения ректора, проректоров, деканов факультетов Академии.

5. Содержание деятельности выпускающей кафедры

5.1. На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в разделе 4 и нижеперечисленные.

5.2. Выпускающая кафедра организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА), первичной и первичной специализированной (для программ ординатуры) аккредитации специалиста, разрабатывает Программу и процедуру ГИА, ФОС для ГИА, порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций перед ГИА. Деятельность выпускающей кафедры по подготовке, организации и проведению

государственной итоговой аттестации осуществляется на основании утвержденного Положения.

5.3. Разрабатывает, согласовывает и утверждает в соответствии с действующими нормативными актами Академии ОПОП по программам ординатуры и программам аспирантуры, закрепленными за кафедрой.

6. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

6.1 Качество планирования, организации и контроля всех видов деятельности кафедры и соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

6.3. Постоянное совершенствование и повышение качества работы на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

6.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

6.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

6.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

6.10. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Академии. Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия

Кафедра имеет право:

7.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания, контроля за учебной деятельностью обучающихся.

7.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Академии.

7.3. Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

7.4. Принимать участие в работе советов и комиссий Академии, создавать объединения преподавателей по одной или нескольким близким по содержанию дисциплинам для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

7.5. Приглашать на заседание кафедры обучающихся, сотрудников других кафедр Академии и медицинских организаций, представителей администрации Амурской ГМА.

7.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности кафедры.

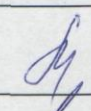
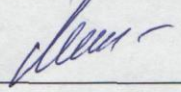
7.7. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами, научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

8. Взаимодействие с другими подразделениями Академии

8.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности со всеми подразделениями Академии в соответствии со структурой и Уставом Амурской ГМА, другими нормативными актами Академии.

8.2. Кафедра в лице заведующего взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

СОГЛАСОВАНО:

должность	фамилия, инициалы	подпись	дата
Проректор по учебной работе	Лоскутова Н.В.		
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.