

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
протокол № 7  
от «30» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
Т.В. Заболотских  
«30» нояб/21 2021



**КОДЕКС**

этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Благовещенск

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская медицинская государственная академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Кодекс) призван повысить эффективность выполнения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская медицинская государственная академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Академия) этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, обеспечить условия развития Академии, способствовать противодействию коррупционных проявлений, содействовать укреплению авторитета педагогических работников Академии, доверия обучающихся и граждан к коллективу Академии, обеспечить соблюдение норм поведения работников.

1.2. Все работники Академии должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работников Академии такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Академию, знакомится с положениями Кодекса под роспись и соблюдения их в процессе своей трудовой деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящий Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Академии, принципы профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Академии в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой должности.

При исполнении должностных обязанностей работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. К числу работников Академии, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в Академии по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных и медицинских работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

3.3. Настоящий Кодекс обязателен для всех работников Академии.

3.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.5. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к работнику мер ответственности.

#### **4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Академии**

4.1. Основные права и обязанности работников предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Все работники Академии обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Академии;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Академией согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;

- соблюдать нормы профессиональной этики и делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, работниками и посетителями Академии;

- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении

работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Академии;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Академии, работников Академии, обучающихся и иных граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Академии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Академии и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Академии норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, выполнением работы.

4.5. Работники Академии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Академии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4.6. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.7. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.8. Работники Академии, замещающие должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, обязаны представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя или ректора Академии либо правоохранительные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя или ректора Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии;

- не получать в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации утвержден Положением о порядке сообщения работниками Академии о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным ректором Академии;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Этические правила служебного поведения работников Академии**

5.1. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

5.2. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и гражданам к Академии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

## **6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам Академии**

6.1. Научно-педагогический работник должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.3. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Академии, других граждан, научно-педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.4. Авторитет научно-педагогического работника основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.5. В общении с обучающимися научно-педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;

- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

-быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

-при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;

- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

6.6. Взаимоотношения между работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

- работник не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

- работник должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению.

6.7. При исполнении должностных обязанностей научно-педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.8. Научно-педагогическим работникам не разрешается в течение установленного рабочего времени, а также на территории Академии осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении обучающихся Академии, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников Академии к дисциплинарной ответственности.

7.2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Академии требований настоящего Кодекса, осуществляется Комиссией по

соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Академии.

Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением профессорско-преподавательским составом Академии требований настоящего Кодекса, осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии.

7.3. Соблюдение работником Академии положений Кодекса учитывается при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются Ученым Советом Академии, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии.



Проект внес:  
Проректор по безопасности



А.Л. Шелевой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному медицинскому  
образованию и развитию регионального здравоохранения



И.Ю. Макаров

Начальник юридического отдела



С.Г. Мансуров

Начальник отдела кадров



Ю.С. Савина