

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«28» октября 2021 года

№ 194

г. Благовещенск

«Об утверждении комиссии, плана по противодействию коррупции, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, и перечня должностей, при замещении которых необходимо представлять сведения о доходах (расходах)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и приказом Минздрава России от 28 сентября 2021 г. № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в новом составе:

Председатель: Шелевой Андрей Леонидович, проректор по безопасности;

Члены комиссии: Кленин Александр Анатольевич, начальник отдела обеспечения безопасности;  
Горынина Оксана Евгеньевна, главный бухгалтер;  
Верютина Ксения Александровна, начальник отдела закупок;  
Савина Юлия Сергеевна, начальник отдела кадров;  
Мансуров Сергей Геннадьевич, начальник юридического отдела;  
Жуковец Ирина Валентиновна, декан лечебного факультета;  
Асташова Надежда Михайловна, советник ректора по воспитательной работе.

2. Утвердить План ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, являющийся Приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Пункты Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, требующие доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, поставить на ежегодный контроль.

4. Ответственным лицом за исполнение пунктов 1.1 - 1.3 Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы назначить проректора по безопасности Шелевого А.Л.

5. Ответственным лицом за исполнение пунктов 2.1 - 2.3 Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы назначить начальника отдела кадров Савину Ю.С.

6. Утвердить в новой редакции Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, являющийся Приложением № 2 к настоящему приказу.

7. Утвердить в качестве Приложения № 3 к настоящему приказу Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Признать утратившими силу приказы академии № 6 от 12 января 2021 года «Об утверждении комиссии, плана по противодействию коррупции и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском» и № 100 от 12 мая 2021 года «О внесении изменений в приказ № 6 от 12.01.2021».

9. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по безопасности Шелевого А.Л.

Ректор



Т.В. Заболотских

**ПЛАН  
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель и ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Проректор по безопасности  Отдел кадров	Доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России <u>ежегодно в срок до 30 декабря</u>	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками академии требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Проректор по безопасности  Отдел кадров	Доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России <u>ежегодно в срок до 30 декабря</u>	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

1.3.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Проректор по безопасности Отдел кадров	Доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России <u>ежегодно в срок до 30 декабря</u>	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве в академию граждан, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы	Проректор по безопасности Отдел кадров	В течение 2021 - 2024 гг.	Предотвращать случаи несоблюдения гражданином, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, и работниками отдела кадров требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проректор по безопасности Отдел кадров	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
1.6.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации академией своих функций	Отдел кадров	В течение 2021 - 2024 гг.	Определять функции академии, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников академии				
2.1.	Обеспечение участия работников академии,	Отдел кадров	Доклад о результатах представлять в	Повысить квалификацию работников академии, в должностные обязанности которых входит

	в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в срок <u>до 30 декабря.</u> Итоговый доклад представить в срок <u>до 1 ноября 2024 года</u>	участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в академию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в срок <u>до 30 декабря.</u> Итоговый доклад представить в срок <u>до 1 ноября 2024 года</u>	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в академию, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников академии, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Отдел кадров Отдел закупок	Доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в срок <u>до 30 декабря.</u> Итоговый доклад представить в срок <u>до 1 ноября 2024 года</u>	Повысить квалификацию работников академии, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

	коррупции			
3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
3.1.	Проверять обращения граждан и организаций на предмет наличия в них сообщений о фактах коррупции в действиях работников академии	Проректор по безопасности Отдел кадров Юридический отдел	В течение 2021–2024 гг.	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении обращений граждан и организаций, незамедлительно принимать по выявленным фактам коррупционных проявлений надлежащие меры реагирования
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в академии посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Проректор по безопасности Юридический отдел	В течение 2021–2024 гг.	Обеспечить открытость принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Обеспечение организации работы по приведению официального сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных правовых актов, изданных в данной сфере	Проректор по безопасности Отдел информационных технологий Юридический отдел	в течение 2021–2024 гг.	Актуализировать подразделы официального сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
3.4.	Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в академии	Отдел информационных технологий	в течение 2021–2024 гг.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в академии

4. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов академии, их проектов, договоров и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Юридический отдел	В течение 2021 - 2024 гг.	Выявление и устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции
5. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
5.1.	Размещение в доступных местах (в сети «Интернет», на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения	Комиссия академии по противодействию коррупции  Юридический отдел  Отдел информационных технологий	В течение 2021 - 2024 гг.	Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений
5.2.	Проведение в Академии комплекса просветительских мероприятий по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссия академии по противодействию коррупции  Юридический	В течение 2021 - 2024 гг.	Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

	и преступлений	отдел		
5.3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	<p>Деканы лечебного и педиатрического факультетов</p> <p>Советник ректора по воспитательной работе</p> <p>Центр студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века»</p>	В течение 2021 - 2024 гг.	<p>Организовать общественные обсуждения причин коррупции в образовании и здравоохранении и мер противодействия коррупции.</p> <p>Информационно-организационный сектор студенческого самоуправления разрабатывает агитационные материалы по теме борьбы с коррупцией</p>
5.4.	Развитие системы самоуправления в академии с учетом антикоррупционного просвещения	<p>Деканы лечебного и педиатрического факультетов</p> <p>Советник ректора по воспитательной работе</p> <p>Центр студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века»</p>	В течение 2021 - 2024 гг.	Формирование основ антикоррупционного поведения

Перечень должностей,  
 замещение которых связано с коррупционным риском

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Ректорат	Ректор
		Проректор по учебной работе
		Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения
		Проректор по научной работе и инновационному развитию
		Проректор по безопасности
		Проректор административно-хозяйственной работе
		Помощник ректора
2.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
		Заместитель главного бухгалтера
		Бухгалтер-кассир
3.	Отдел кадров	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Специалист по кадрам
		Специалист по военно-учетной работе
4.	Юридический отдел	Начальник отдела
		Юрисконсульт
5.	Отдел по закупкам	Начальник отдела
		Специалист по закупкам
		Юрисконсульт
6.	Финансово-экономический отдел	Начальник отдела
		Ведущий экономист
		Экономист
7.	Библиотека	Заведующий библиотекой
8.	Общежития	Заведующий общежитиями
10.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник отдела
		Заведующий центральным складом
11.	Отдел обеспечения безопасности	Начальник отдела
12.	Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством

13.	Отдел последипломного образования	Начальник отдела
14.	Учебный отдел	Начальник отдела
15.	Научный отдел	Начальник отдела
		Специалист по учебно-методической работе
16.	Отдел информационных технологий	Начальник отдела
17.	Приемная комиссия	Ответственный секретарь
18.	Деканат	Декан факультета
		Заместитель декана
19.	Кафедры	Заведующий кафедрой
		Профессор
		Доцент
		Старший преподаватель
		Преподаватель, ассистент
20.	Клиника кардиохирургии	Главный врач
		Заместитель главного врача
		Заместитель главного бухгалтера
		Ведущий специалист по кадрам
		Специалист по закупкам
		Главная медицинская сестра
21.	НПЛЦ «Семейный врач»	Главный врач
		Заместитель главного врача
		Главная медицинская сестра

Перечень должностей,  
при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения
4	Проректор по научной работе и инновационному развитию
5	Проректор по безопасности
6	Проректор по административно-хозяйственной работе
7	Главный бухгалтер
8	Начальник юридического отдела
9	Начальник отдела закупок
10	Специалист по закупкам
11	Юрисконсульт отдела закупок
12	Начальник финансово-экономического отдела
13	Начальник отдела информационных технологий
14	Главный врач клиники кардиохирургии
15	Специалист по закупкам клиники кардиохирургии
16	Главный врач НПЛЦ «Семейный врач»