


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ
ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от 18.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом ректора
№ 181П от 20.09.2018г.
И.о. ректора  И.Ю. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
при проведении аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

Благовещенск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии при проведении аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее Положение), а также определяет состав, задачи и функции аттестационной комиссии (далее аттестационная комиссия, комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Академии.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе и инновационному развитию.

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь, который назначается из числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Академии.

Срок полномочий комиссии составляет один год

2.2. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии

принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Комиссия вправе вызывать на проведение аттестации научного руководителя аспиранта, который не участвует в голосовании.

3. Основные задачи и функции

3.1. Аттестационная комиссия обеспечивает проведение **промежуточной аттестации аспирантов** при освоении программ аспирантуры и аттестации при переходе обучающихся на ускоренное обучение. Комиссия может проводить аттестацию аспирантов и в других случаях.

3.2. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие основные задачи:

- организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением;
- проводит инструктаж членов аттестационной комиссии о порядке проведения аттестации обучающихся;
- два раза в год проводит плановые заседания комиссии при проведении **промежуточной аттестации** аспирантов при освоении образовательных программ научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в случае выявления академической задолженности аспиранта при прохождении промежуточной аттестации комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии;
- по мере необходимости проводит заседания комиссии по аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся, при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в заседаниях комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- в случае аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение участвуют в оформлении протоколов перезачета дисциплин или протоколов аттестации об оценке знаний обучающегося по дисциплинам образовательной программы и сдают их председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии вправе:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящиеся к их компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Академии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременную и объективную оценку материалов, представленных для аттестации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря комиссии о возникающих трудностях;
- соблюдать конфиденциальность;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5. Ответственность

Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава Академии, а также локальных нормативных актов Академии;
- нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

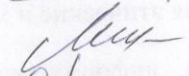
Начальник научного отдела

Начальник юридического отдела

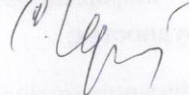
Проректор по научной работе



Е.А. Ванина



С.Г. Мансуров



С.С. Целуйко