

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

«08» декабря 2020 г.

Протокол № 8

Ректор  Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом
№ 233 от «08» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования

«Амурская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике», Федеральным законом от 13.07.2015 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования финансовых инструментов и механизмов поддержки научной и научно-технической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике», Указом Президента РФ от 01.12.2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2580-р «Об утверждении Стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации

от 30 апреля 2013 г. № 281 «Об утверждении научных платформ медицинской науки» в ред. Приказа Минздрава России от 23.09.2015 № 674, регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 15.101-98 от 03.09.1999 г. № 286-ст «Порядок выполнения научно-исследовательских работ», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), действующими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет порядок организации, планирования и проведения научно-исследовательской деятельности Академии (проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок, выполняемых структурными и учебными подразделениями Академии, порядок финансирования научно-исследовательских работ), а также порядок отчетности о результатах выполнения научно-исследовательских работ и их внедрения в учебный процесс, и практическое здравоохранение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Научно-исследовательская деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества и окружающей среды;
- фундаментальные ориентированные научные исследования – ставят своей целью дальнейшее продвижение фундаментальных исследований, в ходе работы над которыми были получены фундаментальные результаты и обнаружена возможность их использования при выполнении целевых, ведомственных программ;
- поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний или увеличение объема уже существующих путем изучения и анализа новых объектов, территорий, банков данных, систематизации полученной информации для более глубокого понимания изучаемого предмета;
- прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- научно-исследовательская работа (далее – НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с

целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;

- научно-исследовательская и опытно конструкторская работа (НИОКР) – комплекс мероприятий, включающий в себя как научные исследования, так и производство опытных и мелкосерийных образцов продукции, предшествующих запуску нового продукта или системы в промышленное производство;
- экспериментальные разработки – систематические работы, которые основаны на существующих знаниях, полученных в результате исследований и (или) практического опыта, и направлены на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов, и их дальнейшее совершенствование;
- научно-исследовательский (научный) проект – комплекс мероприятий, скоординированных по задачам, ресурсам и срокам, включающих фундаментальные и (или) прикладные научные исследования, а также организационно-хозяйственные и другие мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной научной задачи;
- научный результат – продукт научно-исследовательской деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

1.3.2. Инновационная деятельность – деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), а также на создание инновационной структуры и обеспечение ее деятельности.

- инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных результатов.

2. Основные принципы и задачи научно-исследовательской деятельности

2.1. Академия как организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, в обязательном порядке выполняет научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, реализуемые субъектами научно-исследовательской деятельности.

2.2. Научно-исследовательская деятельность является одним из приоритетных видов деятельности Академии, и обязательной составляющей подготовки специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Научно-исследовательская деятельность Академии основана на принципах:

- интеграции научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности для обеспечения эффективного взаимодействия науки, образования и совершенствования первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению;
- публичности, в том числе при финансировании научно-исследовательских и инновационных проектов за счет бюджетных средств, при взаимодействии субъектов, осуществляющих научно-исследовательскую и инновационную деятельность, с органами государственной власти и местного самоуправления, научным сообществом;
- оценки результативности научно-исследовательской деятельности на уровне структурных и учебных подразделений, субъектов научно-исследовательской деятельности с целью ее стимулирования и оказания мер поддержки на равных и недискриминационных началах;
- доступа субъектов научно-исследовательской деятельности к существующим объектам научно-исследовательской инфраструктуры Академии на равных началах, в том числе к уникальному и дорогостоящему оборудованию (при наличии соответствующей квалификации);
- доступности информации о результатах, полученных при осуществлении научно-исследовательской и инновационной деятельности за счет или с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств, предоставляемых Академией, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- концентрации научно-исследовательской деятельности и ресурсов Академии на приоритетных направлениях медицинской науки.

2.4. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Академии являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере научно-технологического и инновационного развития;
- приоритетное развитие фундаментальных исследований для создания новых знаний, научных школ и высококвалифицированных научных коллективов как технологической базы развития современной медицинской науки и здравоохранения;
- повышение качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, привлечения студентов к участию в научных исследованиях;

- развитие сотрудничества в сфере научной деятельности с образовательными организациями высшего образования, научными организациями Министерства здравоохранения Российской Федерации и других Министерств и ведомств, организациями практического здравоохранения;
- расширение международного сотрудничества в сфере научной деятельности с учебными и научно-исследовательскими организациями зарубежных стран;
- формирование и развитие инфраструктуры научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечивающей материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное, консультационное и иное сопровождение научных исследований;
- создание условий для правовой охраны интеллектуальной собственности и использования результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершенствование мер стимулирования научно-исследовательской деятельности и поддержки ведущих ученых и научных коллективов, способных обеспечить опережающий уровень научных исследований;
- участие в реализации государственной политики стимулирования научно-технического творчества молодых ученых и студентов;
- распространение современных научных знаний в обществе путем научно-просветительской деятельности;
- ориентация научных коллективов на проведение полного цикла исследований и разработок, заканчивающихся созданием готовой научной продукции.

3. Субъекты научно-исследовательской деятельности

3.1. Научно-исследовательскую деятельность осуществляют структурные и учебные подразделения Академии, в том числе научный отдел, центральная научно-исследовательская лаборатория, кафедры (в части, касающейся научно-исследовательской работы).

3.2. Кафедра является основным подразделением, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность. На кафедрах осуществляется планирование научной работы, ведется документооборот, позволяющий оценивать качество организации и проведения научных исследований, уровень материальной базы научных исследований, связь научно-исследовательской деятельности с образовательным процессом.

Основная цель научно-исследовательской работы, проводимой кафедрами – создание опережающего научного задела для дальнейшего участия в целевых конкурсах научных проектов.

3.3. Непосредственными исполнителями научно-исследовательской деятельности Академии являются физические лица (научно-педагогические работники, аспиранты, ординаторы, соискатели ученых степеней, студенты), осуществляющие научно-исследовательскую деятельность.

3.3.1. Научно-педагогические работники – лица, занимающие должности педагогических работников и научных работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время и на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

3.3.2. Научные работники – лица, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной деятельностью в основное рабочее время и на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Должности научных работников предусматриваются в организациях осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

3.3.3. Аспиранты, ординаторы, соискатели ученых степеней в соответствии с индивидуальными планами подготовки.

3.3.4. Студенты – члены Научного общества молодых ученых и студентов (НОМУС) и студенческого сектора студенческого самоуправления (СНО) Академии, не имеющие академической задолженности.

3.4. Временные творческие (научные) коллективы – объединения ученых, инженерно-технических и специалистов иного профиля, которые создаются в целях реализации научного или инновационного проекта, выполнения работ по хозяйственным договорам, контрактам, грантам на выполнение научных исследований и разработок.

К выполнению научных работ, финансируемых по хозяйственным договорам, контрактам и грантам, могут привлекаться научно-педагогические работники, научные работники, руководящие и другие работники Академии на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера в свободное от основной работы время, а также работники сторонних предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3.5. Создаваемые с участием Академии и под ее руководством лаборатории, экспериментальные, инновационные и проектные площадки, научно-образовательные центры, включающие в свой состав лиц, не являющихся постоянными сотрудниками Академии.

3.6. Участие подразделений Академии в выполнении научно-исследовательской деятельности в обязательном порядке отражается в Положениях о подразделениях и включается в планы их деятельности.

3.7. Деятельность подразделений, занимающихся научно-исследовательской деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами Академии:

- настоящим положением;
- положениями о структурных подразделениях;
- положениями о кафедрах;
- должностными инструкциями сотрудников;
- индивидуальными планами преподавателей (в части научной работы).

3.8. Выполнению научно-исследовательской деятельности в Академии содействуют:

- Научный отдел;
- Центральная научная проблемная комиссия;
- Комиссия по интеллектуальной собственности;
- Локальный этический комитет;
- НОМУС и СНО.

3. Организация, планирование и проведение научно-исследовательской деятельности

3.1. Общее руководство научно-исследовательской деятельностью, разработка ее стратегии и основных направлений осуществляется ректором, проректором по научной работе и инновационному развитию, ученым советом Академии.

Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляет НОМУС Академии. Функции НОМУС определяются Положением о работе научного общества молодых ученых и студентов.

3.2. Организация и координация научно-исследовательской деятельности в Академии находится в ведении проректора по научной работе и инновационному развитию и обеспечивается научным отделом на основе взаимодействия с ученым советом, центральной научной проблемной комиссией (ЦНПК), комиссией по интеллектуальной собственности, локальным этическим комитетом, учебными и научными подразделениями.

3.3. Академия самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности, определяет научные

направления и виды работ, условия финансирования, состав исполнителей по всем направлениям в области медико-биологических наук.

Планирование научно-исследовательской деятельности включает формирование трех видов планов:

- годовой план НИР;
- годовой план научно-практических мероприятий;
- годовой план научных изданий.

3.4. Процесс организации и проведения НИР состоит из последовательных этапов, осуществляемых в определенные сроки:

- планирование НИР (июнь-сентябрь года, предшествующего году начала работы над темой);
- согласование НИР (октябрь-ноябрь года, предшествующего году начала работы над темой);
- утверждение основного плана НИР (декабрь года, предшествующего году начала работы над темой);
- регистрация НИР (январь года, открывающего плановый период);
- выполнение и мониторинг выполнения НИР (представление промежуточных отчетов – ноябрь каждого года планового периода);
- завершение НИР (октябрь-ноябрь заключительного года планового периода, представление в ноябре заключительного отчета).

3.4.1. Планирование НИР осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями Стратегии научно-технологического развития (СНТР) Российской Федерации, целями и задачами научных платформ медицинской науки, другими приоритетными научными направлениями, отвечающими интересам и потребностям Академии, практического здравоохранения Амурской области и Российской Федерации.

3.4.2. Для обеспечения качества выполнения и получения достоверных результатов плановый период выполнения фундаментальных и прикладных НИР составляет 3 года. Фундаментальные НИР при наличии перспективы дальнейшего развития могут пролонгироваться по решению ЦНПК не более чем на 2 года. При планировании НИОКР календарные этапы могут варьировать, что определяется поставленными целями и задачами, условиями договора.

3.4.3. Ответственность за планирование НИР на кафедре несет заведующий кафедрой. По каждой планируемой теме НИР назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), имеющий опыт проведения исследований в данном направлении. Проект планируемой НИР кафедры, руководитель и исполнители проекта обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры с соответствующей записью в протоколе кафедрального заседания.

Итоговая документация этапа планирования:

- карта планирования НИР (Приложение №1).

Заполненная карта планирования НИР заверяется подписью заведующего кафедрой с указанием даты и номера протокола кафедрального заседания и передается в научный отдел не позднее 1 октября года, предшествующего году начала работы над темой.

3.4.4. Согласование НИР включает проверку карты планирования НИР научным отделом и предварительное согласование с проректором по научной работе и инновационному развитию Академии, при необходимости – доработку проекта руководителем и исполнителями проекта.

Поступившие и зарегистрированные в научном отделе карты планирования НИР кафедр обсуждаются на заседании ЦНПК для заключения о возможности проведения НИР, результаты обсуждения и голосования отражаются в протоколе заседания ЦНПК. При наличии замечаний в карту планирования НИР вносятся коррективы, и проект повторно представляется для утверждения.

Ответственными за организацию и проведение этапа согласования являются проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник научного отдела, заведующие кафедрами и руководители НИР.

Итоговая документация этапа согласования НИР:

- выписка из протокола заседания ЦНПК с положительным решением об утверждении тем НИР.

3.4.5. С целью выполнения НИР фундаментального характера, соответствующих приоритетным направлениям СНТР, на этапе согласования выявляются области междисциплинарных исследований для объединения научного потенциала кафедр.

На основе междисциплинарного подхода кафедральные НИР объединяются в межкафедральные или комплексные темы, которые проходят аналогичную процедуру обсуждения и утверждения на ЦНПК, результаты обсуждения и утверждения отражаются в протоколе заседания ЦНПК.

3.4.6. Утверждение годового плана НИР Академии. Годовой план НИР формируется на основе запланированных НИР фундаментального, поискового и прикладного характера, прошедших этап согласования и обсуждения на заседании ЦНПК, утверждается на ученом совете в декабре года, предшествующего году начала работы над темой, и вводится в действие приказом ректора.

Руководители НИР готовят пакет документов для проведения этической экспертизы НИР и после их рассмотрения получают выписку из протокола заседания локального этического комитета Академии.

Ответственными за организацию и проведение этапа утверждения являются проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник научного отдела, секретарь ученого совета, секретарь локального этического комитета, руководители НИР.

Итоговая документация утверждения годового плана НИР (передается в научный отдел):

- выписка из протокола заседания ученого совета;
- выписка из протокола локального этического комитета.

3.4.7. Внесение изменений в название НИР осуществляется по предварительному согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию, заявлению руководителя НИР на имя ректора Академии с обоснованием необходимости внесения изменений, после чего вопрос включается в повестку заседания ученого совета Академии. Выписка из протокола заседания ученого совета Академии об изменении названия НИР предоставляется в научный отдел.

3.4.8. Государственная регистрация НИР осуществляется в единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР, г. Москва, <https://rosrid.ru>) в онлайн-режиме. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике», государственная регистрация должна быть осуществлена в течение 1 месяца после ввода НИР в научный план Академии.

Подлежат государственной регистрации в ЕГИСУ НИОКТР открытые комплексные НИР и НИР, выполняемые по темам научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов очной и заочной форм обучения. Номер государственной регистрации выдается руководителю НИР в течение 10 дней после завершения процедуры регистрации и вносится в единый реестр НИР Академии.

Ответственными за организацию и проведение этапа государственной регистрации НИР в ЕГИСУ НИОКТР являются начальник научного отдела и руководители НИР.

Итоговая документация государственной регистрации НИР:

- регистрационная карта, подписанная руководителем НИР, ректором и заверенная гербовой печатью Академии.

3.4.9. Персональную ответственность за качество, сроки выполнения и достижение конечных результатов выполнения НИР несет руководитель НИР. С целью мониторинга выполнения НИР не позднее 1 декабря каждого года планового периода руководители НИР представляют промежуточные отчеты установленного образца (Приложение 2), которые обсуждаются и

утверждаются на заседании ЦНПК, результаты обсуждения и голосования отражаются в протоколе заседания ЦНПК.

Итоговая документация по выполнению и мониторингу выполнения НИР (передается в научный отдел):

- промежуточный отчет установленного образца (Приложение 2).

3.4.10. Завершение НИР. Руководитель НИР готовит заключительный отчет о выполненной НИР в соответствии с действующим ГОСТом (ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»), который сдается на проверку в научный отдел. При отсутствии замечаний печатный вариант заключительного отчета заверяется подписью руководителя НИР, проректора по научной работе и инновационному развитию, скрепляется печатью и передается в научный отдел.

Для НИР, прошедших государственную регистрацию в ЕГИСУ НИОКТР, обязательным этапом является заполнение Информационной карты на сайте <https://rosrid.ru> в онлайн-режиме. Научный отдел заполняет Информационную карту в течение 1 месяца с даты окончания зарегистрированной НИР и направляет в ЕГИСУ НИОКТР скан-копию отчета о выполненной НИР.

Ответственными за организацию и заполнение информационной карты НИР в ЕГИСУ НИОКТР являются начальник научного отдела и руководители НИР. Заключительный отчет и информационная карта проходят официальную регистрацию в научном отделе.

Итоговая документация завершающего этапа НИР:

- информационная карта, подписанная руководителем НИР, ректором и заверенная гербовой печатью Академии;
- заключительный отчет о выполненной НИР по действующему ГОСТу.

3.4.11. На основе промежуточных и заключительных отчетов подразделений научный отдел формирует годовой отчет Академии о выполнении НИР, который заслушивается и утверждается на заседании ученого совета Академии.

По итогам выполнения годового плана НИР ученый совет принимает решение о дальнейшем развитии наиболее актуальных и перспективных научных исследований, а также о прекращении научных исследований, не обеспечивающих реального вклада в научно-техническое развитие Академии и здравоохранения.

3.5. Организация планирования и проведение научно-практических мероприятий с количеством участников более 100 (ста) человек.

3.5.1. Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, съезды) являются неотъемлемой частью деятельности организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

высшего образования. Академия организует и проводит научно-практические мероприятия с целью:

- презентации результатов научно-исследовательской деятельности учебных и структурных подразделений и обмена опытом;
- привлечения научной общественности к научно-исследовательской деятельности Академии;
- организации неформального общения между сотрудниками Академии и представителями сторонних образовательных научных организаций, осуществляющих научные исследования, представителями практического здравоохранения г. Благовещенска и Амурской области;
- трансляции новых знаний и технологий, полученных в результате научно-исследовательской деятельности, в практическое здравоохранение;
- вовлечения студентов и ординаторов в научно-исследовательскую деятельность Академии для поддержания единства научного и учебно-воспитательного процессов.

3.5.2. Каждое структурное и учебное подразделение Академии, занимающееся научно-исследовательской деятельностью, организует и/или участвует в научно-практических мероприятиях в соответствии с направлением своей деятельности;

3.5.3. Ответственность за планирование научно-практических мероприятий на кафедрах несут заведующие кафедрами. Заявка на включение научно-практического мероприятия в годовой план Академии (Приложение №3) сдается в научный отдел не позднее 1 октября года, предшествующего году начала работы над темой.

Итоговая документация этапа планирования:

- заявка на включение мероприятия в план научно-практических мероприятий (Приложение №3).

3.5.4. Согласование плана научно-практических мероприятий.

Поступившие и зарегистрированные в научном отделе заявки кафедр, сроки проведения научно-практических мероприятий обсуждаются на заседании ЦНПК для решения вопроса о включении в годовой план Академии, результаты обсуждения и голосования отражаются в протоколе заседания ЦНПК. Ответственными за организацию и проведение этапа согласования являются проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник научного отдела, организаторы конференций.

Итоговая документация этапа согласования НИР:

- выписка из протокола заседания ЦНПК с положительным решением о включении научно-практических мероприятий в годовой план Академии.

3.5.5. Утверждение годового плана научно-практических мероприятий Академии. Годовой план формируется на основе заявок кафедр, прошедших этап согласования и обсуждения на заседании ЦНПК, утверждается на ученом совете в декабре года, предшествующего году начала работы над темой, и вводится в действие приказом ректора. Ответственными за организацию и проведение этапа утверждения являются проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник научного отдела, секретарь ученого совета.

Итоговая документация утверждения годового плана научно-практических мероприятий (передается в научный отдел):

- выписка из протокола заседания ученого совета.

3.5.6. Проведение научно-практических мероприятий с количеством участников более 100 (ста) человек.

Научно-практические мероприятия проводятся в соответствии с тематикой и сроками, указанными в годовом плане Академии. Внесение изменений в тематику научно-практических мероприятий и сроки проведения осуществляется по предварительному согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию.

Ответственные лица за 1 месяц до официального срока проведения размещают на официальном сайте Академии для заинтересованных лиц всю необходимую информацию о планируемом научно-практическом мероприятии, формируют организационный комитет и программу конференции. После проведения мероприятия формируется отчет, который передается в научный отдел. Информация о проведенном мероприятии размещается на официальном сайте Академии.

Итоговая документация проведения научно-практического мероприятия с количеством участников более 100 человек (передается в научный отдел):

- программа конференции;
- отчет о проведении конференции;
- скриншоты страниц официального сайта Академии (анонс научно-практического мероприятия, информация о проведении).

3.6. Годовой план научных изданий Академии формируется на основе заявок кафедр, прошедших этап согласования и обсуждения на заседании ЦНПК. Заявки о включении издания в годовой план Академии подаются в научный отдел в виде служебной записки на имя проректора по научной работе и инновационному развитию. К служебной записке прилагаются 2 положительные рецензии на издание.

4. Эффективность научно-исследовательской деятельности

4.1. Эффективность научно-исследовательской деятельности подразделений определяется в соответствии с показателями мониторинга Академии по основным критериям:

- участие в финансируемых научно-технических программах и конкурсах на получение грантов (по признакам объема и вида финансирования);
- участие в конкурсах на лучшую научную работу, выполняемую самостоятельно или в рамках основного научного направления ведущих научных школ Академии (по признакам ранга конкурса и занятого места по итогам конкурса);
- проведение и участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров (по признакам ранга и количества проведенных мероприятий, в которых принимали участие представители подразделений Академии);
- подготовка научных изданий (по признакам вида издания, места публикации, тиража и объема в печатных листах), учебно-методических изданий (по признакам утверждения Координационным советом по области образования «Здравоохранение и медицинские науки», тиража и объема в печатных листах);
- подготовка научно-педагогических кадров (докторов и кандидатов наук);
- получение патентов на изобретения, патентов на полезные модели, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и баз данных;
- высокая публикационная активность сотрудников кафедры согласно базам данных РИНЦ, Web of Science, Scopus;
- формирование инновационных проектов;
- организация малых инновационных предприятий.

5. Финансово-экономические основы научно-исследовательской деятельности

5.1. Финансирование научных исследований и разработок проводится за счет бюджетных средств, средств, приносящей доход деятельности Академии, других источников, не противоречащих законодательству РФ, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных работ.

5.2. Бюджетными средствами финансирования научной деятельности являются: средства Учредителя, направленные на финансирование НИР с целью выполнения государственных, международных и федеральных научных программ; фундаментальных, комплексных и прикладных научно-исследовательских работ, призванных решать глобальные и стратегические проблемы здравоохранения.

Средства от приносящей доход деятельности: средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам; гранты российских, иностранных и международных организаций и фондов; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе – иностранных; другие законные источники, собственные средства исполнителя научно-исследовательской работы.

5.3. К затратам на научно-исследовательскую деятельность, осуществляемым за счет собственных средств Академии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, относятся:

- затраты на проведение Академией научных мероприятий разного вида и уровня: конгрессы, симпозиумы, форумы, конференции (согласно утверждаемой смете);
- затраты на издание индивидуальных и коллективных монографий, сборников научных трудов, в том числе тематических;
- затраты на издание учебников и учебных пособий, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности Академии;
- командировочные расходы и другие затраты для обеспечения участия преподавателей, сотрудников, аспирантов в научных мероприятиях;
- затраты на проведение экспертизы заявок на изобретения и получение патентов;
- затраты, связанные с участием в выставках научной, научно-методической и учебно-методической продукции;
- затраты, связанные с участием студентов во всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах;
- затраты, связанные с подачей проектов на конкурсы грантов различного уровня;
- затраты на обеспечение научно-исследовательской работы ученых Академии (приобретение реактивов и оборудования);
- затраты на поддержание и развитие информационной и материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательских работ, развитие фондов библиотеки.

5.4. Финансирование НИР из средств заказчика осуществляется на основе договоров. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон. Академия при выполнении договоров может быть как заказчиком, так и исполнителем.

Участники научно-исследовательской деятельности Академии привлекаются к выполнению НИР и НИОКР на основе Договора, заключаемого Академией с временным творческим коллективом, состоящим из сотрудников Академии. Указанные договоры заключаются на выполнение работы в целом

или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского или производственно-технического характера в соответствии с программой или календарным планом работы. К договору обязательно прилагается техническое задание, календарный план и смета. В договорах указывается объем поручаемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры, порядок, а также источники финансирования научно-исследовательских работ (бюджетные и внебюджетные средства). Сумма финансирования НИР, НИОКР или отдельного ее этапа определяется финансовыми возможностями Академии, а также приоритетом научных исследований для Академии, практического здравоохранения Амурской области и Российской Федерации.

5.5. Сметная стоимость на каждую НИР определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат, планируется в сметах Академии и учитывается отдельно по каждой теме.

5.6. Академия заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, теоретических и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

5.7. Академия в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.8. Академия самостоятельно определяет экономические нормативы оценки процесса и результатов научной деятельности, которые, в соответствии с Уставом, утверждаются ректором.

5.10. Доход, полученный от научной деятельности, распределяется и используется Академией самостоятельно на осуществление Уставной деятельности.

6. Взаимосвязь научно-исследовательской деятельности и образовательного процесса

6.1. Научно-исследовательская деятельность Академии является обязательной составной частью процесса подготовки специалистов и кадров высшей квалификации.

6.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- систематического использования результатов научной деятельности в образовательном процессе;
- создания на базе кафедр Академии учебных лабораторий, ориентированных на использование в учебном процессе новейших достижений медико-биологических наук;
- проведения на базе научных подразделений Академии разнообразных форм активной учебной работы: производственной практики, целевого

использования в процессе обучения научной аппаратуры и вычислительной техники и др.;

- привлечения обучающихся к участию в НИР, выполняемых научными коллективами за счет различных источников финансирования;
- формирования единой информационной среды учебной и научно-исследовательской деятельности и овладения студентами современными методами научных исследований и средствами информационно-коммуникативных технологий.

6.4. Основные задачи Академии по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся:

- участие в интеграции вузов, академических и отраслевых научных учреждений и организаций, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований;
- создание совместно с научными организациями научно-образовательных центров, ориентированных на раннее вовлечение талантливых студентов в научные исследования;
- организация многоуровневой системы НИР студентов в Академии, обеспечивающей процесс непрерывной интеллектуальной социализации студентов

6.3. С целью развития и поддержки научной деятельности студентов и аспирантов Академия:

- обеспечивает информирование о конкурсах научных работ по тематике и направлениям НИР Академии;
- осуществляет отбор и представление проектов обучающихся для участия в конкурсах грантов, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, РФФИ, Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (программы У.М.Н.И.К. и С.Т.А.Р.Т.).
- координирует деятельность НОМУС и подразделений Академии;
- организует и проводит студенческие научные школы, конференции и семинары;
- создает условия для публикаций результатов научных исследований студентов, аспирантов и соискателей (в том числе, в ежеквартальном научно-практическом издании «Амурский медицинский журнал»).

7. Международное научное сотрудничество

7.1. Академия осуществляет и развивает научное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности с зарубежными вузами и международными организациями, развивает внешнеэкономическую

деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Международное научное сотрудничество осуществляется по следующим направлениям и видам работ:

- разработка и реализация научно-исследовательских, научно-технических и инновационных проектов совместно с зарубежными вузами и научными организациями;
- участие в создании и деятельности международных организаций в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, реализации международных научно-исследовательских, научно-технических и инновационных проектов;
- проведение совместных международных форумов, симпозиумов, конференций и других мероприятий;
- организация и осуществление на двусторонней и многосторонней основе информационного обмена в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, совместные публикации по результатам проведенных исследований;
- направление научно-педагогических работников и обучающихся Академии в международные и иностранные научные организации, а также прием иностранных научных работников и обучающихся, в целях повышения квалификации и совершенствования научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе в рамках международных и иностранных программ по обмену научными, инженерно-техническими работниками, обучающимися.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за научный уровень и эффективность выполняемых исследований и разработок, соблюдение государственной и финансовой дисциплины при их проведении несут ректор и проректор по научной работе и инновационному развитию.

8.2. Заведующий кафедрой, на которой проводится НИР, обеспечивает:

- своевременную сдачу планов и отчетов по НИР и другой отчетной документации начальнику научного отдела;
- координацию деятельности научных руководителей тем НИР;
- достоверность предоставляемой информации по исполнителям и по результатам НИР;
- контроль выполнения договора на выполнение научных исследований (выполнение работы в соответствии с заявленной темой, техническим заданием, в установленные сроки);

- своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

8.3. Руководитель НИР несет ответственность за выполнение НИР в соответствии с утвержденным планом, организацию работы научного коллектива, контролирует сроки и качество выполнения индивидуальных заданий исполнителями НИР.

9. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения настоящего положения рассматриваются на ученом совете Академии, утверждаются ректором и регистрируются в листе регистрации изменений.