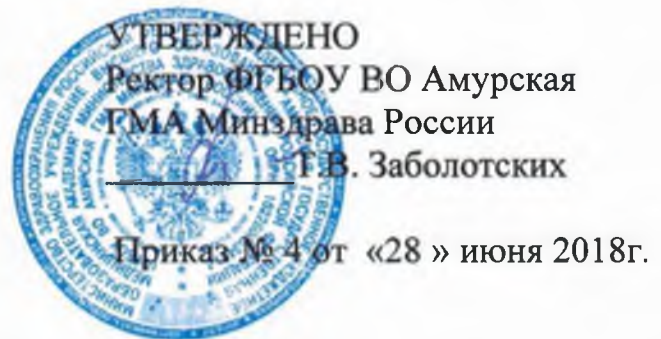


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



**Положение
об экзаменационной комиссии
по проведению конкурсных испытаний на обучение по
образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры в ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее Академия) создается на период проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора ординаторов, поступающих в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, уставом Академии, правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности Академии, включенным в перечень направлений подготовки граждан в ординатуре Академии.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в ординатуру Академии;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру Академии;
- выполнение установленного порядка приема в ординатуру Академии;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

2. Состав, права, обязанности и ответственность экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников Академии, могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

2.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы экзаменационной комиссии,
- утверждение расписания конкурсных вступительных испытаний,
- выполнение возложенных на экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- организация и проведение вступительных испытаний,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности,
- контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами,

Заместитель председателя:

- выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.
- организация вступительных испытаний,
- формирование расписания конкурсных вступительных испытаний,
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания приемной комиссии,
- подбор технического персонала,
- обеспечение условий хранения документов экзаменационной комиссии

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки претендентов для экзаменационной комиссии,
- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний,
- следит за правильностью оформления документации,

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии,
- извещает членов экзаменационной комиссии о времени работы,
- осуществляет подготовку помещений для работы.

Члены экзаменационной комиссии: осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний в ординатуру Академии.

2.6. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,
- высказывать замечания по работе экзаменационной комиссии,
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Академии по решению вопросов, входящих в компетенцию экзаменационной комиссии.

2.7. Ответственность экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание конкурсных испытаний в ординатуру утверждается председателем приемной комиссии. Конкурсные испытания проводятся по окончании приема документов в установленные сроки.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты тестирования действительны в течение календарного года. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных академией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.3 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема в Академию.

3.4 В случае несогласия с результатом тестирования поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке в экзаменационную комиссию и в Методический центр аккредитации специалиста. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций.

3.5. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

3.6 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом академии, по среднему баллу зачетной книжки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.7. Оформленные списки конкурсных испытаний передаются в приемную комиссию.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения