

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Решение ученого совета
протокол № 2
от «18» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения циклов
дополнительного профессионального образования
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения циклов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) проводимых на факультете последипломного образования (далее ФПДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012г №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»; приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалист медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; приказом Минздрава России от 10.02.2016г №82н «О внесении изменений в приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалист медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.03.2016 №352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, чета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.02.2014г №112; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"; Уставом Академии.

2. Порядок организации циклов повышения квалификации и профессиональной подготовки медицинских, фармацевтических и других работников

2.1 Реализация программ ДПО в Академии осуществляется на циклах повышения квалификации (ПК) продолжительностью от 16 часов и циклах профессиональной переподготовки (ПП) продолжительностью свыше 250 часов.

2.2 В целях удовлетворения потребности лечебных учреждений в подготовке кадров по циклам, не включенным в учебно-производственный план, с учетом выполнения контрольных цифр государственного задания, возможна организация дополнительных циклов по приказу ректора на бюджетной основе.

2.3 Циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки организуются в плановом или внеплановом порядке, за счет средств Федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с учебно-производственным планом ФПДО и (или) потребностям медицинских и фармацевтических организаций;

2.4 Плановые циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются Ректором Академии по согласованию с Министерством здравоохранения Амурской области не позднее, чем за 3 месяца до начала цикла, куратор цикла предоставляет в деканат ФПДО расписание занятий, учебный и учебно-тематический план, согласованные с заведующими кафедрой и деканом ФПДО;

2.5 Внеплановые циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (за счет средств Федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), проводимые на клинических базах Академии проводятся при наличии заявок от медицинских и фармацевтических организаций после согласования с соответствующей кафедрой не позднее 1 месяца до даты начала цикла куратор цикла предоставляет в деканат ФПДО расписание занятий, учебный и учебно-тематический план, согласованные заведующим кафедрой и деканом ФПДО;

2.6 Внеплановые выездные циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (за счет средств Федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), проводимые на клинических базах Академии и в медицинских организациях Амурской области проводятся при наличии заявок медицинских организаций, личного заявления на обучение и договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В срок не позднее, чем за 14 дней до даты начала цикла, куратор цикла предоставляет в деканат ФПДО расписание занятий, учебный и учебно-тематический план, согласованные заведующим кафедрой и деканом ФПДО;

2.7 На основании заявок от медицинских и фармацевтических организаций на проведение циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки деканатом ФПДО выдаются путевки слушателей ФПДО. Регистрация и зачисление слушателей на циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в соответствии с правилами приема на циклы по программам дополнительного профессионального образования, ежегодно утверждаемыми ученым Советом Академии;

2.8 Куратор цикла должен в срок не позднее 3 дней от даты начала цикла, сверить соответствие кафедрального списка прибывших на цикл слушателей с имеющимся в деканате заявлениями и приказом на зачисление;

2.9 Основным организационно-методическим документом для организации и проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки является дополнительная профессиональная образовательная программа по специальности, структура, содержание и порядок утверждения которой регламентируется Положением.

3. Порядок проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских, фармацевтических и других работников

3.1 Циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся с полным или частичным отрывом слушателей от основной трудовой деятельности или без отрыва от нее;

3.2 Формы, методы, последовательность проведения цикла определяются структурными подразделениями Академии – кафедрами в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной образовательной программой и расписаниями занятий;

3.3 Формами проведения циклов являются – очные, очно-заочные, выездные, выездные с применением дистанционным образовательных технологий (в том числе модулей электронного обучения);

3.4 Методами проведения циклов являются лекции, семинары, практические занятия, круглые столы, конференции слушателей в соответствии с расписанием занятий;

3.5 Открытие циклов проводится очно. Во время открытия цикла проводится базисный контроль знаний (тестирование).

3.6 Во время освоения каждого блока учебной программы (учебного модуля) слушатели проходят текущий контроль знаний. Текущий контроль учебных достижений осуществляется при проведении всех видов учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары и т.д. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии в рамках учебного расписания и проводится в форме устных опросов, тестового контроля, контрольных письменных работ, оценки уровня усвоения обязательных практических навыков и умений, а также путем оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, историй болезней, протоколов, актов и пр. Фонды оценочных средств (далее ФОС) для проведения текущего контроля знаний разрабатываются и утверждаются обучающими кафедрами.

3.7 После освоения учебного модуля слушатели проводят рубежный контроль знаний. Рубежный контроль может быть проведен в форме устного опроса, тестового контроля, контрольных письменных работ, оценки уровня усвоения обязательных практических умений, а также путем оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов. ФОС для проведения рубежного контроля знаний разрабатываются и утверждаются кафедрой;

3.8 По окончании освоения дополнительной образовательной программы проводится итоговая аттестация. Организация итоговой аттестации при

реализации ДПП в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России от 30.03.2015г. АК-822/06. Форма итоговой аттестации определяется кафедрой, по согласованию с деканом ФПДО: устный опрос, тестовый контроль, оценка уровня усвоения обязательных практических умений, защита квалификационных работ. При составлении тестов, ситуационных задач и билетов используются рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются обучающими кафедрами;

3.9 Итоговая аттестация слушателей осуществляется только очно специально создаваемой комиссией, состав которой по специальностям ежегодно утверждается приказом ректора.

3.10 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие текущей задолженности и успешно прошедшие рубежный контроль по модулям учебной программы;

3.11 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится аттестационной комиссией, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения Министерством здравоохранения РФ.

3.12 Слушателям циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнившим требования учебного плана и программы, по результатам итоговой аттестации выдаются документы установленного образца;

3.13 Слушатели циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, освоившие учебную программу дополнительного профессионального образования и прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к сдаче квалификационного экзамена для получения сертификата специалиста.

3.14 После успешной сдачи квалификационного экзамена слушателям циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки выдается сертификат специалиста государственного образца.

4. Порядок оформления учетно-отчетной документации по проводимым циклам повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских, фармацевтических и других работников

4.1 Основными учетно-отчетными документами в системе дополнительного профессионального образования (далее ДПО) являются: журнал учета посещаемости слушателей циклов ДПО, учебное расписание,

учебно-тематический план, учебный план, отчет о проведении цикла, протокол итоговой аттестации слушателей.

4.2 Журнал учета посещаемости слушателей циклов ДПО (далее Журнал) является первичным учетным документом. Журнал заполняется ежедневно куратором цикла. Журнал может оформляться как в рукописной, так и в электронной форме с последующей распечаткой. В журнале отмечают состав слушателей по группам. Учебная группа на циклах ДПО не должна превышать 24 человек для теоретических (лекционных, семинарских) занятий и 13 человек для практических занятий (в том числе для итоговой аттестации). В журнале отмечается вид учебной деятельности (лекция, семинарское или практическое занятие, зачет, экзамен), фамилия преподавателя, количество академических часов. 1 академический час равняется 45 минутам астрономического времени. Ежедневное количество аудиторных занятий не должно превышать 6 академических часов на циклах ДПО, проводимых в Академии, либо 8 академических часов, проводимых на выездных циклах. Оформленный журнал проверяется и утверждается заведующим кафедрой. Журналы кафедр ФПДО хранятся на кафедрах, а журналы кафедр лечебного факультета хранятся в деканате ФПДО. Срок хранения журналов 5 лет. Ответственность за своевременное и правильное заполнение журнала лежит на кураторе цикла и заведующим кафедрой.

4.3 Отчет о проведении цикла (далее - Отчет) – является основным отчетным документом о проведенном цикле ДПО (согласно Приложения 1). Отчет оформляется в 2-х экземплярах, согласовывается с заведующим кафедрой и сдается в отдел последипломного образования ФПДО. Срок сдачи Отчета не позднее 3-х рабочих дней после окончания цикла. Отчет хранится в делах кафедры и деканата ФПДО в течение 5 лет. Ответственность за своевременное и правильное заполнения отчета несут заведующие кафедр.

4.4 Учебное расписание (согласно Приложению 2) – документ отражающий план-график, виды учебных занятий и преподавателей. Учебное расписание, согласованное с заведующим кафедрой, подается для утверждения декану ФПДО в 2-х экземплярах, не позднее 14 дней до даты начала цикла. Учебное расписание хранится в делах кафедры и деканата ФПДО в течение 5 лет. Ответственность за своевременность и правильность заполнения расписания несут куратор цикла и заведующий кафедрой.

4.5 Учебный план и учебно-тематический план (согласно Приложению 4,5) – документ отражающий план, виды учебных занятий и преподавателей. Учебный план и учебно-тематический план согласованные с заведующим кафедрой, подаются для утверждения проректору по последипломному

образованию и лечебной работе в 2-х экземплярах, не позднее 14 дней до даты начала цикла. Учебный план и учебно-тематический план хранятся в делах кафедры и деканата ФПДО в течение 5 лет. Ответственность за своевременность и правильность заполнения учебного и учебно-тематического плана несут куратор цикла и заведующий кафедрой.

4.6 Протокол итоговой аттестации (далее-Протокол) – учебный документ (согласно Приложения 3), в котором отражаются результаты сдачи итоговой аттестации слушателей циклов ДПО. Протокол оформляется в 2-х экземплярах, подписывается членами экзаменационной комиссии и подаются в деканат в срок не позднее 3-х рабочих дней после даты итоговой аттестации. Ответственность за своевременное и правильное заполнение протокола несут заведующий кафедрой. Протокол хранится в делах кафедры и деканата ФПДО 10 лет.

5. Заключительное положение.

5.1 Настоящее положение вступает в действие с «__»_____2018г.

5.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого Совета Академии и утверждаются приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по последипломному образованию и лечебной работе	Макаров И.Ю.		
Декан ФПДО	Медведева С.В.		
Главный юрист	Мансуров С.Г.		

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Амурская государственная медицинская академия»
 Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по последипломному
 образованию и лечебной работе

_____ И.Ю. Макаров

«__» _____ 2018г.

Учебный план

цикла повышения квалификации

по специальности « _____ »

наименование цикла « _____ »

Цель: дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей _____ со сроком освоения _____ академических часа по специальности " _____ " заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций врачей для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся _____ квалификации.

Сроки обучения: _____

Категория слушателей: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения _____

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
	Повышение квалификации	144			
1	Общие вопросы				Тестовый контроль
2	Частные вопросы				
					Зачет
3	Итоговый контроль				Экзамен

Заведующий кафедрой _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО Декан ФПДО _____

С.В. Медведева

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Амурская государственная медицинская академия»
 Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по последипломному
 образованию и лечебной работе

_____ И.Ю. Макаров

«__» _____ 2018г.

Учебно-тематический план
 цикла повышения квалификации
 по специальности « _____ »

Наименование цикла « _____ »

Цель: дополнительной профессиональной программы повышения
 квалификации врачей - _____ со сроком освоения _____ академических
 часа по специальности " _____ " заключается в углубленном изучении
 теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками,
 обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций
 врачей для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках
 имеющейся _____ квалификации.

Сроки обучения: _____

Категория слушателей: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения _____

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	Стажировка, деловые игры и др.	Практические занятия, семинары	
	Повышение квалификации	144				
1.	Общие вопросы					Тестовый контроль
1.1.					
2	Частные вопросы					
2.1					
3...						Зачет
4	Итоговый контроль					Экзамен

Заведующий кафедрой _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО Декан ФПДО _____

С.В. Медведева

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Амурская государственная медицинская академия»
 Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета
 последипломного образования

_____ С.В. Медведева
 «__» _____ 2018г.

Расписание
 планового (дополнительного бюджетного/внебюджетного) цикла

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки,
 название цикла)

по специальности «_____»

Сроки проведения цикла: с «__» _____ 2018 по «__» _____ 2018г. (____ часов)

Дата	Время проведения занятий	Вид занятий (часы)	Тема занятия	Место проведения: наименование базы, адрес, аудитория	Ф.И.О. преподавателя
12.01.16	9.00-9.45	ПЗ (3)	Организационное собрание. Тема согласно учебного плана	АОКБ	Иванов И.И.
		Л(2)	Актуальные вопросы дисциплины	АОКБ	Сидоров В.В.
		С (1)

Куратор цикла _____ ФИО

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Приложение 1.

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурская государственная медицинская академия»
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ Ф.И.О
« __ » _____ 2018г.

ОТЧЕТ

о проведении цикла

Цикл ПП, ПК, стажировка (подчеркнуть) _____
(название цикла)

Плановый, дополнительный, договорной, выездной (куда) _____ (подчеркнуть)

Количество слушателей, сроки и длительность обучения

Число курсантов	План		Кол-во	
	Выполнено	Зачислено выпущено	Кол-во Кол-во	
	Обучение на договорной основе		Кол-во	
Начало цикла			Дата	
Окончание цикла			Дата	
Продолжительность цикла			часы	

Выполнение учебного плана без учета числа групп

Количество учебных часов						
		В том числе				
	Всего	лекции	Практическ ие занятия	семинары	стажировка	экзамен
Основная программа						
Дополнительные программы						
Всего						

**Выполнение педагогической нагрузки штатными
преподавателями кафедры и совместителями**

Ф.И.О	Должность	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	стажировка	экзамен	Всего
Итого							

Итоговые оценки:

«отлично» _____ %

«хорошо» _____ %

«удовлетворительно» _____ %

Примечание: Эту страницу можно печатать на обороте лицевой «Отчет о проведении цикла»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии итоговой аттестации по программам повышения квалификации

« _____ » _____ 2018 г.

Председатель _____
 Секретарь _____
 Члены комиссии _____

Фамилия, имя, отчество специалиста _____
 Прошел (а) повышение квалификации _____ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с « _____ » _____ 20 18 г. по « _____ » _____ 20 18 г.

наименование программы дополнительного профессионального образования _____
 в объеме _____
 количество часов _____

За время обучения сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы:

Наименование	Количество часов	Оценка

Прошел (а) стажировку в (на) ФГБОУ ВО Амурской ГМА
наименование предприятия

Выполнил (а) итоговую работу _____
организации, учреждения
 на тему: «.....»
наименование темы

Замечания, рекомендации комиссии успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

 да

Специалисту _____
фамилия, имя, отчество

выдать удостоверение о повышении квалификации
 серия, № _____ от « _____ » _____ 2018 _____ г.

Подписи:
 Председатель комиссии _____
 Секретарь _____
 Члены комиссии: _____
