



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
«26» 06 2018 г.

протокол № 18
Ректор Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом № 186 П
от «27» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПРАКТИКИ ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе практики (далее УМКП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853, ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 №95;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 602н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные 08.04.2014 № АК-44/05 вн;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Локальными нормативными документами Амурской ГМА, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия.

1.2. Положение об УМКП устанавливает единые требования к разработке, оформлению, процедуре согласования, утверждения и хранения УМКП в ФГОБУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

1.3. Основными пользователями УМКП являются профессорско-преподавательский состав (далее ППС), сотрудники Амурской ГМА, работодатели, обучающиеся.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Амурской ГМА, утверждается ученым советом Амурской ГМА и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. УМКП – это целостная система организационно-нормативных и учебно-методических документов, средств обучения, средств контроля знаний, практических умений и навыков по практикам конкретного учебного плана ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) ОПОП ВО, реализуемых в Амурской ГМА, необходимых для качественного прохождения студентом практики и формирования его компетенций, а также с учетом квалификационных требований, сформулированных в профессиональных стандартах применительно к отдельным трудовым функциям.

2.2. Компоненты УМКП должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющие студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.3. Целью формирования УМКП является учебно-методическое обеспечение эффективной работы студентов и сохранение преемственности в прохождении практик.

2.4. Задачи УМКП:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;

- нормативно-методическое обеспечение деятельности ППС состава при проведении конкретной практики;

- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.5. Разработка компонентов УМКП осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у студентов по результатам прохождения практики;
- комплексность (практические материалы, промежуточная аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКП);
- доступность компонентов УМКП для студентов, преподавателей и работодателей.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМКП

УМКП содержит:

- титульный лист (Приложение №1,2);
- содержание (Приложение №3);
- четыре части:

- Часть I. Организационно-нормативная документация.
- Часть II. Дидактические материалы.
- Часть III. Фонд оценочных средств.
- Часть IV. Методические рекомендации.

3.1.1. Часть I. Организационно-нормативная документация включает:

- ФГОС ВО по соответствующей специальности (в распечатанном и электронном вариантах);
- основную образовательную профессиональную программу высшего образования по соответствующей специальности (в электронном варианте);
- учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в распечатанном виде);
- рабочую программу практики (согласно «Положения о рабочей программе практики по программам высшего образования – программам специалитета», утвержденного решением ученого совета Амурской ГМА от 26 июня 2018г., протокол №18 (в электронном и печатном вариантах)). На рабочую программу должна быть представлена аннотация (в распечатанном виде) с подписями авторов программы. Дополнения и изменения к рабочей программе представляются в распечатанном виде.

3.1.2. Часть II. Дидактические материалы.

Дидактические материалы включают в себя печатные и электронные источники, созданные кафедрой:

- учебники;
- учебные пособия;
- аудио-, видео- и фотопродукция;
- другие материалы.

3.1.3. Часть III. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для промежуточной аттестации (согласно «Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденного решением ученого совета Амурской ГМА от 26 июня 2018г., протокол №18).

3.1.4. Часть IV. Методические рекомендации.

Методические рекомендации представлены двумя группами материалов:

1. Методические рекомендации для преподавателей представляют собой материалы рекомендательного характера, оптимизирующие процесс проведения практики (Приложение 4).

2. Методические рекомендации для студентов представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс прохождения практики (Приложение 5).

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКП

4.1. УМКП разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей проведение практики. Ответственность за содержание и оформление УМКП несет заведующий кафедрой.

4.2. УМКП разрабатывается для всех практик учебного плана по каждой специальности, с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.

4.3. Разработка УМКП включает этапы:

- разработка рабочей программы практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- разработка дидактического материала;
- разработка фонда оценочных средств;
- разработка методических рекомендаций;
- апробация материалов УМКП в учебном процессе.

4.4. УМКП утверждается на заседании кафедры. При наличии замечаний УМКП возвращается автору(ам) на доработку. При отсутствии замечаний кафедра выносит материалы УМКП на ЦМК и ЦКМС.

4.4. Печатные материалы УМКП оформляются на листах формата А4, шрифт - 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - одинарный. Вся нетекстовая информация должна находиться в оригинальном виде в составе соответствующего Блока на кафедре. В электронном виде представляется список нетекстовой информации.

4.5. Обновление и актуализация компонентов УМКП осуществляется ежегодно. Дополнения и изменения утверждаются на заседаниях кафедры и регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 6).

4.6. УМКП пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при изменении нормативно – правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВО.

4.7. Подготовка и разработка УМКП и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных ППС.

4.8. Отсутствие одной части УМКП расценивается как отсутствие УМКП.

V. ХРАНЕНИЕ УМКП

5.1. УМКП накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах в подразделении разработчика (файловые папки, флеш-носители). Название каждой части УМКП подписывается на отдельном листе. Каждый элемент УМКП должен быть помещен в файловую папку или папку-скоросшиватель с прозрачным верхом с доступом для свободного чтения. Все элементы хранятся на кафедре в жесткой папке – скоросшивателе как единый документ в соответствии с содержанием УМКП. Папка должна иметь заголовок на торце и по усмотрению кафедры - на обложке (Приложение № 7). На оборотной стороне жесткой папки размещается содержание УМКП.

5.2. Копии УМКП предоставляются в электронном варианте в полном объеме в методический отдел (рабочая программа также в бумажном варианте), в научную библиотеку на официальный сайт Амурской ГМА предоставляются все компоненты УМКП.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Составители:

общеузовский руководитель производственной практики И.В. Кострова

ОБРАЦЕЗ (титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название кафедры)

Учебно-методический комплекс практики

(наименование практики)

Специальность: _____
(шифр - наименование специальности)

Благовещенск, 2018 г.

ОБРАЦЕЗ (оборотная сторона)

Учебно-методический комплекс практики

« _____ »

наименование практики

по специальности _____
(шифр - наименование специальности)

составлен на основании ФГОС ВО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____, и учебного плана ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по специальности _____
(шифр - наименование специальности)

Составители УМКП: _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

УМКП утвержден на заседании кафедры _____
(название кафедры)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

заведующий кафедрой _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ.)

УМКП рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК № _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК № _____
(ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

УМКП рассмотрен и одобрен на заседании ЦКМС протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦКМС _____
ученое звание, степень (подпись) (ИОФ)

ОБРАЦЕЗ

Практика _____

Специальность _____

Содержание

Часть I. Организационно-нормативная документация

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности _____
(шифр-наименование специальности)
2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности _____
(шифр-наименование специальности)
3. Учебный план по специальности _____
(шифр-наименование специальности)
4. Рабочая программа по практике _____
(название дисциплины/практики)

Часть II. Дидактические материалы

1. Учебники
2. Учебные пособия
3. И т.д.

Часть III. Фонд оценочных средств (ФОС)

1. ФОС для промежуточной аттестации

Часть III. Методические рекомендации

1. Методические рекомендации для студентов.
2. Методические рекомендации для преподавателей.

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

по практике _____
(наименование практики, согласно учебному плану)

Специальность _____
(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- 1. Мотивационная характеристика практики.**
- 2. Цель практики.**
- 3. Формируемые компетенции**
- 5. В результате прохождения практики студент должен:**
 - знать;
 - уметь;
 - владеть.
- 5. План и организационная структура практики.**
- 6. Оснащение практики.**
- 5. Общие методические указания.**
- 6. Перечень вопросов к промежуточной аттестации.**
- 7. Перечень практических навыков к промежуточной аттестации.**
- 8. Образцы оформления документации по итогам прохождения практики**
- 9. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).**

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по практике _____

(наименование практики (согласно учебному плану))

Специальность _____

(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- 1. Мотивационная характеристика практики.**
- 2. Цель практики.**
- 3. Формируемые компетенции.**
- 5. В результате изучения темы студент должен:**
 - знать;
 - уметь;
 - владеть.
- 6. Перечень вопросов к промежуточной аттестации.**
- 7. Перечень практических навыков к промежуточной аттестации.**
- 8. Образцы оформления документации по итогам прохождения практики**
- 9. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).**

Образец надписи на торце жесткой папки-скоросшивателя

Учебно-методический комплекс практики

наименование

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Часть I. Организационно-нормативная документация