

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
Т.В. Заболотских  
Приказ № 118 от 11.07.2014.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, направление деятельности, основные функции, права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Амурская ГМА, академия) и обязательно к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями академии, задействованными в подготовке и проведении приёмной кампании.

1.2. Настоящее Положение утверждается председателем приемной комиссии и является локальным нормативным актом Амурской ГМА.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №344 от 06.06.2016г.

– международные правовые акты, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Правила приема в Академию.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии.**

2.1. Предметные экзаменационные комиссии назначаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, своевременной подготовки экзаменационных материалов, для определения уровня подготовки поступающих для освоения основной образовательной программы высшего образования.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии назначаются по каждому общеобразовательному предмету по которым(му) академия проводит вступительные испытания. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в академию в соответствии с расписанием.

2.3. Основными задачами деятельности предметных экзаменационных комиссий являются:

- ✓ Соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- ✓ Обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- ✓ Объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- ✓ Выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- ✓ Определение граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

2.4. Основными функциями предметных экзаменационных комиссий являются:

✓ Разработка экзаменационных материалов на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

- ✓ Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.
- ✓ Проведение вступительных испытаний.
- ✓ Осуществление проверки экзаменационных работ и оценивание их.
- ✓ Составление и направление в приемную комиссию отчета по результатам проверки экзаменационных работ.
- ✓ Соблюдение конфиденциальности в работе с информацией.

В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

### **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Предметные экзаменационные комиссии академии формируется ежегодно, приказом ректора Академии на период проведения вступительных испытаний.

Состав предметной экзаменационной комиссии:

- председатель предметной экзаменационной комиссии,
- члены предметной экзаменационной комиссии.

3.2. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники академии и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам. Персональный состав предметной экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Академии.

3.3. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу предметной экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой предметной экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входят:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателя приемной комиссии;
- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, распоряжений;
- обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при формировании экзаменационных билетов, проверке заданий, при заполнении и передаче экзаменационных ведомостей;
- контроль за разработкой и обновлением материалов вступительных испытаний, утверждение экзаменационных билетов;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- оформление и передача отчетов экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- участие в работе апелляционной комиссии

3.4. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, и представлять на утверждение председателю предметной экзаменационной комиссии академии;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии академии.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Академии, являются материалы испытаний.

4.3. Документами экзаменационной комиссии являются:

- приказы по утверждению состава председателя и членов экзаменационной комиссии;
- приказы по утверждению состава председателя и членов апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- программы, билеты и задания вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- отчеты экзаменационной комиссии;
- экзаменационные листы абитуриентов;

#### **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Академию.

5.2. На вступительных испытаниях Академией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится вступительное испытание, осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт), и при наличии экзаменационного листа с фотографией. Перечень необходимых материалов и инструментов, необходимых для выполнения

задания вступительного испытания, установлен в программах вступительных испытаний.

5.4. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в академию.

5.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и подписываются председателем предметной экзаменационной комиссией академии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.6. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.7. В начале вступительного испытания председатель и члены экзаменационных предметных комиссий знакомят абитуриентов с требованиями, предъявляемыми к выполнению задания вступительного испытания, критериями оценки, а также правилами заполнения титульного листа и оформления экзаменационной работы. Все эти действия входят в регламент вступительного испытания.

5.8. Результаты испытаний оцениваются академией, в соответствии с правилами приема.

5.9. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии Академии расписанием.

5.10. При организации сдачи испытаний на каждую специальность высшего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

5.11. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема в Академию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.