

1. Область применения

1.1. Рабочая программа дисциплины – обязательный компонент основной образовательной программы высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Модуль – это часть образовательной программы учебного курса дисциплины, формирующая одну или несколько определенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сопровождаемая обязательным контролем знаний, умений и навыков обучающихся.

1.2. Создание рабочей программы дисциплины (модуля) (далее Рабочая программа) нацелено на выполнение требований ФГОС ВО к подготовке выпускника по направлениям подготовки и предназначено для планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса и организации деятельности обучающихся по программам аспирантуры по самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

1.3. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), входящих в программы аспирантуры, реализуемых в Амурской ГМА, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников, и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по программам высшего образования – программам аспирантуры.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули», указанных в учебном плане подготовки аспиранта, в том числе, по дисциплинам вариативной части и дисциплинам по выбору обучающихся, для Блока 2 «Практики», для Блока 3 «Научные исследования», Блока 4 «Государственная итоговая аттестация». Программа каждой дисциплины (модуля) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки кадров высшей квалификации и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.5. Настоящее положение является обязательным при разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (модулей) программ аспирантуры, и распространяется на весь профессорско-преподавательский состав Академии, участвующий в реализации программ аспирантуры.

2. Нормативная база

2.1. Нормативно-правовую базу разработки «Положения о порядке разработки, утверждения, и обновления рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 г. №1198 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2014 г. №34306);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 г. №1200 (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 г. №34331);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 г. №1199 (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 г. №34330);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. №871 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 г. №33686);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2014 г. №34124);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

3. Основные задачи и критерии качества содержания рабочей программы

- 3.1. Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, совокупности знаний, умений и навыков, которыми аспирант должен овладеть в результате изучения конкретной дисциплины (модуля).
 - 3.2. Раскрытие структуры и содержания учебного и практического материала и его методического обеспечения.
 - 3.3. Распределение объема часов учебной дисциплины (модуля) по видам и темам занятий.
 - 3.4. Определение форм и методов контроля уровнем овладения учебным материалом по дисциплине (модулю); уровнем приобретенных обучающимся компетенций.
- Рабочая программа должна:
- соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки;
 - соответствовать требованиям, предъявляемым Системой менеджмента качества к ведению документации;
 - определять цели изучения и место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
 - раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины, модулей - логически самостоятельных частей рабочей программы;
 - раскрывать приобретаемые обучающимися компетенции, формы и методы контроля их приобретения;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
 - отражать методическую и материально-техническую обеспеченность дисциплины (модуля);
 - соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
 - отражать подход к системе оценивания результатов обучения.
- 3.5. Для обучающихся в аспирантуре рабочая программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру учебной дисциплины.

4. Структура рабочей программы

4.1. В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие компоненты:

- титульный лист (см. Приложение 1, 2);
- содержание;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры (характеристика места дисциплины в структуре программы аспирантуры включает указание Блока программы аспирантуры, к которому относится данная дисциплина);
- требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Амурской ГМА дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) подготовки, планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения);
- структура и содержание дисциплины (модуля);
- содержание разделов и тем дисциплины;
- самостоятельная работа;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая самостоятельную работу аспирантов;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Содержание программы представляет ее основную часть. В данном разделе указываются:

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (см. Приложение 3, 4). Таблица отражает распределение аудиторных часов, часов самостоятельной работы студентов и зачетных единиц по семестрам, определяет вид аттестации по семестрам.

5.2. Тематический план лекций и практических занятий, т.е. содержимое дисциплины, структурированное по темам (лабораторных, клинических практических занятий, семинаров) оформляется в виде таблицы с указанием наименования лекции или занятия (по порядку) и количества часов, выделяемых на эту тему (см. Приложения 5, 6). В конце таблицы подводится итоговый подсчет лекционных часов и часов практических занятий. Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

5.2.1. Содержание лекций. Указывается номер лекции, тема лекции и ее краткое содержание.

5.2.2. Содержание занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров):

- семинары (определяются с учетом компетенций) по дисциплинам «История и философия науки», «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшей школы», «Правовые основы деятельности врача и исследователя»;
- практические занятия (определяются с учетом компетенций) по специальной дисциплине, и другим дисциплинам вариативной части Блока 1, включая дисциплины по выбору обучающегося;
- Указывается номер занятия, тема и его краткое содержание, формируемые компетенции, виды контроля знаний.

5.3. Самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов отражается в количестве часов, выделяемых учебным планом на каждого аспиранта для самостоятельной работы, и приводится обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение; приводятся формы организации такой работы, разделы или темы для самостоятельного изучения. Раздел «Самостоятельная работа» включает перечень тем (разделов) дисциплины (модуля) с указанием форм (видов) самостоятельной работы и их трудоемкости (в часах/зачетных единицах). Этот перечень оформляется в виде таблицы (см. Приложение 7). К внеаудиторным формам самостоятельной работы аспиранта относятся: выполнение теоретико-практических работ; подготовка рефератов; подготовка к семинарскому (практическому) занятию; выполнение заданий по внеаудиторному чтению литературы по специальности на иностранном языке; составление терминологического словаря по специальности на основе прочитанной литературы на иностранном языке; подготовка письменного перевода текста по специальности на иностранном языке; составление конспектов; подготовка к зачетам и экзаменам; иные виды работы, направленные на достижение цели и задач обучения по дисциплине.

5.4. Образовательные технологии;

В разделе «Образовательные технологии» указываются средства, формы, методы, приемы обучения, типовые задания и ситуации, используемые для формирования компетенций/групп компетенций при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии должны быть связаны с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей. В соответствии с ФГОС ВО процесс обучения в аспирантуре целесообразно связывать с применением учебных занятий и технологий, ориентированных на активную роль аспиранта в образовательном процессе, поэтому программа дисциплины (модуля) должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, и объем лекционных занятий определяется самостоятельно разработчиками программы с учетом требований программы аспирантуры. Интерактивные формы обучения оформляются в виде таблицы с указанием наименования лекции или занятия (по порядку) и количества часов, выделяемых на эту тему, и количество часов выделяемых на интерактивную форму (не менее 5% от всей аудиторной нагрузки) (см. Приложение 8).

5.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины;

Раздел «Оценочные средства» содержит критерии оценивания результатов обучения. Дается подробная характеристика применяемой на кафедре (кафедрах) системы оценивания результатов обучения аспирантов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы указывается согласно карте книгообеспеченности дисциплин по соответствующим специальностям.

- Указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке Амурской ГМА.
- Перечисляются электронные библиотечные системы (ЭБС – консультант студента, ЭБС – консультант врача и др.);

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Данный раздел оформляется в точном соответствии с пунктом 7.3., подпункт 7.3.1. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, с перечислением перечня лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе (см. Приложение 9).

8. Согласование, утверждение, актуализация рабочих программ дисциплин

Ответственным за разработку рабочей программы дисциплины является заведующий кафедрой, на которой реализуется учебная дисциплина. В случае, когда реализация дисциплины в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная программа дисциплины рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию, утверждается ректором Академии. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, после утверждения один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – на кафедре, реализующей данную дисциплину. Общая характеристика программы аспирантуры после рассмотрения на ученом совете и утверждения ректором, размещается на официальном сайте Амурской ГМА.

9. Хранение и размещение рабочей программы учебной дисциплины

Один экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу. Второй экземпляр хранится в научном отделе (аспирантура). Кафедра, разработчик рабочей программы, обязана разместить рабочую программу на закрытой части официального сайта Амурской ГМА.

9. Порядок утверждения и изменения Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании ученого совета академии и утверждаются ректором. Настоящее Положение, а также изменение и дополнение к нему рассматривается и принимается ученым советом Амурской ГМА, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Амурской ГМА. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Амурской ГМА, либо с момента введения в действие нового Положения.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____ Т.В. Заболотских

«___» _____ 201__ г.

Принято на заседании ученого совета
Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

**Направление подготовки Код Наименование направления
Направленность (профиль) Код Наименование профиля**

Форма обучения	Очная (или заочная)
Лекции	часы
Практические занятия	часы
Самостоятельная работа	часы
Промежуточная аттестация: (вид)	часы
Общая трудоемкость в часах	часы
Общая трудоемкость в зачетных единицах	ЗЕТ

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа по дисциплине (указывается название дисциплины) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации, направление подготовки (указывается код и наименование, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ (указывается дата и номер приказа)).

Разработчик (ки):

Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры _____

название кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__г.

Заведующий кафедрой,

ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры _____

название кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__г.

Заведующий кафедрой,

ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

подпись

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании центральной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель центральной проблемной комиссии
проректор по научной работе и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России, д.м.н., проф.

_____ С.С. Целуйко

Образец оформления таблицы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единицы, ___ часа

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль – кандидатский экзамен	
1						
2						
3						
4						
5						
Трудоемкость в часах						
Общая трудоемкость						

Образец оформления содержания разделов и тем дисциплины

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины
Раздел 1. Наименование раздела		
1.	Тема 2. Наименование темы	
2.	Тема 2. Наименование темы	
3.	Тема 3. Наименование темы	
4.	Тема 4. Наименование темы	
5.	Тема 5. Наименование темы	

Образец оформления тематического плана лекций

5.1. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Коды формируемых компетенций	Трудоёмкость (час.)
1			
2			
3			
4			
5			
Всего			

Приложение 6

Образец оформления тематического плана занятий (практических, семинаров, лабораторных, клинических практических занятий)

5.2. Практические занятия

№	№ раздела дисциплины	Темы, основное содержание практических занятий	Количество часов
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		
Общая трудоемкость в часах			

Приложение 7

Образец оформления таблицы для раздела «Самостоятельная работа»

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	№ и наименование раздела	Вид СР	Содержание СР	Объем в часах	Формы контроля
1.					
2.					
3.					
Общая трудоемкость в часах					

Приложение 8

Образец оформления таблицы для раздела «Образовательные технологии»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Название раздела / основное содержание практических занятий	Общая трудоемкость в часах	Интерактивная форма обучения
1.			
2.			

Приложение 9

Образец оформления таблицы

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

Перечень программного обеспечения (коммерческие программные продукты).

№ п/п	Перечень программного обеспечения (коммерческие программные продукты)	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro, Операционная система MS Windows XP SP3	Номер лицензии 48381779
2.	MS Office	Номер лицензии: 43234783, 67810502, 67580703,

		64399692, 62795141, 61350919,
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный	Номер лицензии: 13C81711240629571131381
4.	ИС:Университет ПРОФ	Регистрационный номер: 10920090

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Перечень свободно распространяемого программного обеспечения	Ссылки на лицензионное соглашение
1.	Google Chrome	Бесплатно распространяемое Условия распространения: https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html <u>1</u>
2.	Dr.Web CureIt!	Бесплатно распространяемое Лицензионное соглашение: https://st.drweb.com/static/new-www/files/license_CureIt_ru.pdf
3.	OpenOffice	Бесплатно распространяемое Лицензия: http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html