

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета  
ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России

от 05 сентября 2017 г., протокол № 1

И.о. ректора  И.Ю. Макаров

Введено в действие приказом № 165П  
от 06.09.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета);
- приказом Минобрнауки России от 09 ноября 2016 г. № 95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Амурская ГМА, Академия);

- локальными нормативными актами Амурской ГМА.

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) регламентирует цели и функции, порядок формирования, состав, регламент работы аттестационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **2. Цели и функции аттестационной комиссии**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, зачёта результатов обучения создается аттестационная комиссия. Основной целью работы аттестационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану, зачётом результатов обучения.

2.2. Функции аттестационной комиссии:

- анализ документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Амурской ГМА;

- организация и проведение конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям согласно требованиям локальных нормативных актов Академии;

- установление периода, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям, и курса, на который претендент может быть восстановлен или зачислен в порядке перевода;

- составление и утверждение листа соответствия с целью определения перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации в случае восстановления, перевода обучающегося по различным основаниям в

- соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;
- установление возможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в соответствии с локальными нормативными актами Академии, составление и утверждение листа соответствия с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачету в форме перезачета и (или) переаттестации, определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик;
  - организация и проведение переаттестации для обучающихся, которым решением аттестационной комиссии определена форма зачёта результатов обучения в форме переаттестации;
  - выявление академической разницы между объёмом часов/зачётных единиц в учебном плане Амурской ГМА и объёмом часов/зачётных единиц, освоенным претендентом на восстановление, перевод, в том числе на ускоренное обучение, с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик и установление сроков её ликвидации;
  - документальное оформление решений, принятых аттестационной комиссией, и представление их для утверждения ректору в случаях, определенных локальными нормативными актами Амурской ГМА;
  - передача итоговых комплектов документов для подготовки приказов о восстановлении, зачислении в порядке перевода, переводе на ускоренное обучение в учебный отдел Академии.

### **3. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии**

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается на учебный год приказом. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников и сотрудников учебного отдела Академии. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.2. Для проведения конкурсного отбора и переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей профильных кафедр, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченных преподавателей в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которой дисциплина закреплена в учебном плане на текущий учебный год.

3.3. Сроки проведения переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией на основании листа соответствия.

3.4. Для принятия решения о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпов освоения образовательной программы (далее - ОП) приказом создается комиссия в количестве не менее 5 человек из числа лиц профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации ОП по данной специальности, и декана соответствующего факультета. Комиссия проводит собеседование в пределах этапа образовательной программы, на ускоренное освоение которого претендует обучающийся. При положительном результате собеседования студент допускается к прохождению промежуточной(ых) аттестации(ий), предусмотренных этапом освоения ОП, на ускорение которого претендует обучающийся. Результаты прохождения обучающимся указанных аттестационных испытаний являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о переводе или отказе в переводе на ускоренное обучение.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является ректор Амурской ГМА.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за объективность принимаемых решений, выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- определяет даты заседаний аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии в пределах установленных функций;
- утверждает расписание (даты) конкурсного отбора;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

3.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- контролирует разработку нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность аттестационной комиссии;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- исполняет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.7. Для обеспечения работы аттестационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа сотрудников учебного отдела. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведёт протоколы её заседаний, обеспечивает сохранность документов аттестационной комиссии;
- организует подготовку и представление документов аттестационной комиссии;
- организует информационную работу аттестационной комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве.

3.8. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии:
- анализируют документы, представленные претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, составляют лист соответствия (Приложение 1);
- определяют перечень помещений для проведения конкурсного отбора и переаттестации, а также необходимое оборудование;
- контролируют подготовку и представление кафедрами Академии материалов, необходимых для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве;
- организуют проведение переаттестации и привлекают в установленном порядке научно-педагогических работников Академии, не входящих в состав аттестационной комиссии, для проведения конкурсного отбора и переаттестации;
- организуют и участвуют в проведении конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям согласно требованиям локальных нормативных актов Академии;
- определяют период, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям и курса, на который претендент может быть восстановлен или зачислен в порядке перевода;
- выявляют академическую разницу между объёмом часов/зачётных единиц в учебном плане Амурской ГМА и объёмом часов/зачётных единиц, освоенным претендентом на восстановление, перевод, в том числе на

ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик и определение сроков её ликвидации;

- определяют возможность перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в соответствии с локальными нормативными актами Академии, составление листа соответствия с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачету в форме перезачета и (или) переаттестации, определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик;

- подготавливают комплекты документов для проведения заседания аттестационной комиссии.

3.9. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

#### **4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные приказом. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии (Приложения 2,3,4,5,6,7).

4.4. Аттестационная комиссия может принимать решения:

- о приёме документов, представленных претендентами на восстановление или перевод по различным основаниям, к рассмотрению по существу/об отказе в приёме документов к рассмотрению по существу;

- об утверждении результатов конкурсного отбора претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям/об отказе в

утверждении результатов конкурсного отбора;

- о периоде, с которого претендент на восстановление, перевод будет допущен к обучению в случае положительного решения;
- о курсе, на который претендент будет восстановлен, зачислен в порядке перевода;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта на основании листа соответствия и требований других локальных нормативных актов Академии/об отказе в перезачёте дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации на основании листа соответствия и требований других локальных нормативных актов Академии /об отказе в переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- об установлении академической задолженности обучающемуся (при положительном решении о восстановлении, переводе) и сроков её ликвидации на основании листа соответствия;
- о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, и установлении срока ускоренного освоения образовательной программы/об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- другие решения по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

## **5. Апелляция**

5.1. Апелляция на результаты конкурсного отбора, переаттестации и другие решения аттестационной комиссии не принимается.

5.2. В случае проведения конкурсного отбора, переаттестации в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в течение 5 (пяти) рабочих дней после их проведения.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ**

ФИО, специальность \_\_\_\_\_

(протокол Аттестационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование дисциплины в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины в (наименование образ. орган)	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации	перезачет /переаттестация	Срок ликвидации акад. задолженности/переаттестации	Отметка о ликвидации задолженности
<b>1 курс</b>										
1			зачет							
2			экзамен							
<b>Учебная практика</b>										
1			зачет с оценкой							
<b>Производственная практика</b>										
1			зачет с оценкой							

Срок, с которого возможно обучение \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

Срок ликвидации академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Составитель: Заместитель декана по \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Утверждено: декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

[заседание аттестационной комиссии]

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председатель комиссии – ректор

Заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений о восстановлении из ранее отчисленных студентов.
2. Рассмотрение заявлений студентов о переводе из другого вуза.
3. Рассмотрение заявлений о зачёте результатов обучения.
4. Рассмотрение заявлений о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

**1. СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом 05.09.2017, протокол № 1, рекомендовать к восстановлению из ранее отчисленных студентов:

п/п	Ф.И.О.	Курс, на который претендует отчисленный/специальность	Основа обучения до отчисления /основа обучения по заявлению	Из ранее отчисленных/ перевод из др.вуза	Итоги тестовых испытаний	Решение комиссии	Количество проголосовавших за восстановление из ранее отчисленных
1.				<i>из ранее отчисленных</i>		<i>восстановить из ранее отчисленных на ___ курс, ___ семестр</i>	за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

**2. СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом 05.09.2017, протокол № 1, рекомендовать к зачислению в число студентов академии переводом из другого вуза:

п/п	Ф.И.О.	Курс/ факультет	Основа обучения в др. вузе/основа обучения по заявлению	Перевод из др.вуза	Решение комиссии	Количество проголосовав- ших за перевод из другого вуза
1.				<i>перевод из _____название ОУ</i>	<i>зачислить в связи с переводом</i>	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

3. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом 05.09.2017, протокол № 1, рекомендовать на перезачет результатов обучения следующих претендентов:

п/ п	Ф.И.О.	Курс/ факультет	Основа обучения	Документы- основания для перезачёта результатов обучения	Решение комиссии	Количество проголосовав- ших за перевод из другого вуза
				<i>Документ об образовании  Справка о периоде обучения</i>	<i>Перезачет результатов обучения на основании листа соответствия</i>	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

4. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом 05.09.2017, протокол № 1, рекомендовать на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение на следующих претендентов:

п/п	Ф.И. О.	Курс/ факультет	Основа обучения	Документы- основания для перезачёта результатов обучения	Решение комиссии	Количество проголосовав- ших за перевод из другого вуза
1.				<i>документ об образовании, справка о периоде обучения</i>	<i>перевод на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; установить _____срок обучения _____лет</i>	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о восстановлении из ранее отчисленных  
 Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены:

**Повестка дня:**

- 1) Рассмотрение заявления о восстановлении из ранее отчисленных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.
- 2) Рассмотрение результатов конкурсного отбора в виде аттестационных испытаний \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_
- 3) Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_ название ОУ.

**Постановили:**

- 1) Принять заявление о восстановлении из ранее отчисленных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.
- 2) Утвердить результаты аттестационных испытаний \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Период аттестационных испытаний (курс или семестр)	Результат аттестационных испытаний
Тестовые задания для восстановления на _____ курс	_____ %

3) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ название ОУ, перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия.

4) Направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия.

5) На основании зачёта результатов обучения и аттестационных испытаний комиссия приняла одно из следующих решений:

восстановить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для обучения на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основу обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_.

Согласие заявителя на смену основы обучения/на изменение ОПОП (**нужное подчеркнуть**)

согласие заявителя, ФИО, подпись

отказать \_\_\_\_\_ в восстановлении в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

ознакомлен, ФИО, подпись

5) Установить \_\_\_\_\_ срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе из другой ОУ  
Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от «01» февраля 2018г. № 1

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены:

**Повестка дня:**

- 1) Рассмотрение заявления о переводе \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ название ОУ.
- 2) Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ название ОУ.
- 3) Рассмотрение вопроса о переаттестации дисциплин (модулей)/практик \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ название ОУ.
- 4) Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ название ОУ.

**Постановили:**

- 1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.
- 2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ название ОУ:
  - а) перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия;
  - б) направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия.
- 4) На основании зачёта результатов обучения зачислить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс обучения на \_\_\_\_\_ семестр по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основу обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_.
- 5) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о зачёте результатов обучения  
Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены:

**Повестка дня:**

1) Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_:

а) перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия.

б) направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия до \_\_\_\_\_.

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

## Приложение 6

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены:

### Повестка дня:

1) Рассмотрение вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_./документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название ОУ)

### Постановили:

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_, /документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название ОУ):

а) перевести \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану на основании оценки результатов обучения в \_\_\_\_\_ (название ОУ), листа соответствия;

б) разработать индивидуальный учебный план на имя \_\_\_\_\_

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ сроки:

ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_;

переаттестации до \_\_\_\_\_.

4) Установить срок обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, что составит \_\_\_\_\_ лет.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе на ускоренное обучение по  
индивидуальному учебному плану

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе

члены:

**Повестка дня:**

1) Рассмотрение вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_./документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название ОУ)

**Постановили:**

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_, /документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название ОУ):

а) перевести \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании оценки результатов обучения в \_\_\_\_\_ (название ОУ), листа соответствия/ мотивированного заключения деканата соответствующего факультета о возможности ускоренного обучения при повышении темпа освоения ОП;

б) разработать индивидуальный учебный план ускоренного обучения на имя \_\_\_\_\_

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ сроки: ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_; переаттестации до \_\_\_\_\_.

4) Установить срок обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, что составит \_\_\_\_\_ лет.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: